

UCHWAŁA NR 133/2024
ZARZĄDU POWIATU RADZYŃSKIEGO
z dnia 06 sierpnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Radzynie Podlaskim

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Zarząd Powiatu Radzyńskiego postanawia:

§1. 1. Ogłosić konkurs na stanowisko dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Radzynie Podlaskim.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Zatwierdzić Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Radzynie Podlaskim, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Powołać Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia konkursu w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Ireneusz Mroczek – Wicestarosta Radzyński;
- 2) Członek Komisji – Tomasz Stephan – Członek Zarządu;
- 3) Sekretarz Komisji – Jarosław Gomoła – Sekretarz Powiatu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

STAROSTA RADZYŃSKI

Szymon Niebrzegowski

**Zarząd Powiatu Radzyńskiego ogłasza konkurs na stanowisko DYREKTORA ZARZĄDU
DRÓG POWIATOWYCH W Radzynie Podlaskim ul. Warszawska 100, 21-300 Radzyń
Podlaski**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- 3) ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe,
- 7) 5-letni staż pracy, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym,
- 8) 3 letnie doświadczenie w pracy w administracji,
- 9) Prawo jazdy kat „B”.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) pożąpane studia podyplomowe w zakresie Zarządzanie zasobami ludzkimi,
- 2) 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach administracji publicznej;
- 3) doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy unijnych;
- 4) wymagana wiedza specjalistyczna – znajomość aktualnych przepisów:
 - Ustawa prawo zamówień publicznych,
 - Ustawa o finansach publicznych,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Kodeks cywilny,
 - Ustawa prawo zamówień publicznych
- 6) znajomość pozostałych zagadnień – znajomość aktualnych przepisów:, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy regulujące ochronę danych osobowych, ustawa o dostępie do informacji publicznej,
- 7) umiejętności: organizacji pracy, zarządzania i kierowania zespołem, współpracy, komunikowania się, kreatywności, umiejętność rozwiązywania problemów, zdolności negocjacyjne, podejmowania decyzji
- 8) obsługa – komputery, programy komputerowe, urządzenia: znajomość pakietu Office;
- 9) pożądane cechy osobowościowe: sumienność, rzetelność, profesjonalizm, wewnętrzna motywacja, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

3. Warunki zatrudnienia:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) zatrudnienie od 20.08.2024 r.;
- 3) miejsce wykonywania pracy – Zarząd Dróg Powiatowych w Radzynie Podlaskim, ul. Warszawska 100;
- 4) wynagrodzenie – zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U 2021, poz. 1960 ; z późn.zm)
- 5) maksymalna stawka wynagrodzenia określona w Zarządzeniu Starosty Radzyńskiego Nr 46/21 z dnia 31 grudnia 2021 roku w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych Powiatu Radzyńskiego.
- 6) praca przy monitorze komputera;
- 7) dodatek funkcyjny;
- 8) praca z narażeniem na stres;
- 9) dyspozycyjność, możliwe wyjazdy w teren.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Radzynie Podlaski, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wniósł mniej niż 6%

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

A. Obowiązki ogólne:

- 1) Sumienne, rzeczowe i terminowe wykonywanie wyznaczonych obowiązków i otrzymanych poleceń.
- 2) Dbłość o przestrzeganie zasad organizacyjnych i porządkowych w jednostce.
- 3) Przestrzeganie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych obowiązków.
- 4) Dbłość o właściwe stosunki międzyludzkie i dobrą współpracę w jednostce .
- 5) Wnikliwość i bezstronne załatwianie stron.
- 6) Prawidłowe organizowanie oraz usprawnianie metod pracy jednostki.
- 7) Sprawowanie i nadzorowanie kontroli zarządczej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 8) Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminów oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce.
- 9) Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych i zamówieniach publicznych.
- 10) Informowanie Starosty, członków Zarządu Powiatu, Sekretarza i Skarbnika – w odpowiednim zakresie – o trudnościach w wykonywaniu zadań.
- 11) Analiza skarg i wniosków kierowanych do ZDP z rozpoznaniem źródeł i przyczyn ich powstania oraz podejmowania działań ich eliminujących.

B. Obowiązki szczegółowe:

- 1) Czynności związane z kierowaniem bieżącą działalnością i prowadzeniem jednostki, w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności: - korzystanie z przywilejów i obowiązków pracodawcy,

zgodnie z Kodeksem Pracy i przepisami szczegółowymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,

- dysponowanie przyznanymi w budżecie powiatu środkami finansowymi i planowanie zgodnie ze statutem jednostki,

- zawieranie umów lub zleceń wykonawstwa prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki,

2) Wydawanie w imieniu zarządu powiatu decyzji administracyjnych dotyczących zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (wykonywanie robót obcych w obrębie pasa drogowego, lokalizowanie w pasie drogowym urządzeń oraz obiektów nie związanych z użytkowaniem drogi),

3) Przeprowadzanie w imieniu zarządu powiatu postępowań przetargowych zarówno na zamówienia finansowane z budżetu ZDP jak i na inwestycje finansowane ze środków pozyskiwanych przez Powiat Radzyński z funduszy strukturalnych i budżetu państwa,

4) Realizacja zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg powiatowych w ramach posiadanych środków,

5) Opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,

6) Opracowywanie projektów planów finansowania budowy, modernizacji, utrzymania i odnowy dróg, obiektów mostowych, budynków, baz i placów składowych,

7) Podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystania środków finansowych Z UE,

8) Kontrolowanie stanu technicznego dróg powiatowych, prowadzenie badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych,

9) Współpraca z jednostkami administracji samorządowej, rządowej i innymi instytucjami drogowymi,

10) Współpraca z organami powiatu w zakresie przygotowywania uchwał dotyczących dróg powiatowych, odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.

6. Wymagane dokumenty:

1) CV,

2) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu (z aktualnym nr telefonu kontaktowego),

3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o pracę (do pobrania ze strony www.spradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl),

4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopia dyplomu potwierdzająca posiadane wykształcenie,

5) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomu studiów podyplomowych, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach, referencje (jeśli kandydat takie posiada),

6) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy,

7) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

7) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego z podaniem numeru i serii dokument potwierdzającego powyższe,

8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,

9) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana w toku

postępowania obowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),

10) Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (do pobrania ze strony www.spradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl).

11) Oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”.

Kopie dokumentów należy potwierdzić pod względem zgodności z oryginałem.

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Radzynie Podlaskim**” do dnia 19.08.2024 r. do godz. 10:00 (liczy się data wpływu oferty do urzędu).

Wszelkich informacji udzielają pracownicy Wydziału Organizacyjnego tel. (83) 352 73 55.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA: Nie spełnienie któregokolwiek z wymogów formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

Regulamin konkursu jest dostępny na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.spradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl)

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.spradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim (Pl. I. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski; numer tel.: (083) 352 74 00, adres e-mail: starostwo.radzyn@pra.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@pra.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora powiatowej jednostki organizacyjnej. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a także art. 6 ust.

1 lit. c) RODO w związku z art. 22¹ § 1 kodeksu pracy oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

4. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1. lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa oraz mogą być ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Dane kandydata (imię i nazwisko) wyłonionego w drodze konkursu udostępnione będą na okres 3 miesięcy na stronie BIP Starostwa pod adresem www.spradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
7. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane do momentu zakończenia konkursu na dyrektora powiatowej jednostki organizacyjnej, a następnie przechowywane przez okres 3 miesięcy po zakończeniu konkursu. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, graniczenia przetwarzania oraz w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody do usunięcia.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa na adres: Prezes Urzędu Danych Osobowych Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Niepodanie informacji wskazanych w przepisach prawa spowoduje, że otrzymana kandydatura na stanowisko dyrektora nie będzie rozpatrywana. Podanie innych danych jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko
DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W RADZYNIU PODLASKIM**

Postanowienia ogólne

1. Konkurs odbywa się na podstawie ogłoszenia Zarządu Powiatu Radzyńskiego o konkursie na **stanowisko dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Radzyniu Podlaskim**. Ogłoszenie podane będzie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Radzyniu Podlaskim oraz publikację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w dniu 07.08.2024 r.
2. Termin składania ofert, zgodnie z warunkami zawartymi w ogłoszeniu, upływa z dniem 19.08.2024 r. o godzinie 10:00 (**liczy się data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Radzyniu Podlaskim**).
3. Dokumenty dostarczane po terminie złożenia ofert lub po terminie otwarcia ofert, nie będą przyjmowane.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.08.2024 r.
5. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu zostaną odrzucone. Nie dopuszcza się możliwości uzupełniania przez kandydatów złożonych dokumentów po otwarciu ofert.
6. W dniu 19.08.2024 r. kandydaci, którzy spełnili kryteria formalne zawarte w ogłoszeniu o konkursie oraz w największym stopniu spełniają wymagania dodatkowe zostaną poinformowani o dopuszczeniu do części merytorycznej naboru.
7. O terminie przeprowadzenia części merytorycznej konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
8. Nie stawienie się kandydata na część merytoryczną konkursu we wskazanym terminie, oznacza rezygnację z udziału w naborze. Nie będą wyznaczane dodatkowe terminy przeprowadzenia rekrutacji.

Przebieg konkursu

9. Część merytoryczna naboru obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.
10. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania zadane przez poszczególnych członków komisji.
11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbywać się będą w kolejności alfabetycznej.
12. Rozmowa kwalifikacyjna obejmować będzie pytania z zakresu znajomości ustaw oraz innych przepisów, o których mowa w punkcie 2 ogłoszenia oraz inne pytania zadane przez członków komisji.

Zasady punktacji

13. Rozmowa kwalifikacyjna podlega odrębnej ocenie przez każdego z członków Komisji Rekrutacyjnej. Oceny dokonuje się na arkuszu oceny kandydata. do niniejszego Regulaminu. Każdy z członków Komisji może przyznać maksymalnie **50 punktów** poszczególnym kandydatom.
14. Na podstawie arkusza oceny Kandydata sporządza się arkusz podsumowujący.

15. Punktację za rozmowę kwalifikacyjną przyznaną przez poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej sumuje się, a następnie dzieli się przez liczbę członków Komisji, uzyskując w ten sposób średni wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
16. W arkuszu podsumowującym nanosi się średni wynik rozmowy kwalifikacyjnej, uzyskany przez poszczególnych kandydatów.
17. Po zatwierdzeniu protokołu z przebiegu naboru Zarząd Powiatu Radzyńskiego podejmuje decyzję w sprawie zatrudnienia wybranego kandydata.

Postanowienia końcowe

18. Niezwłocznie po zakończeniu naboru, Sekretarz Komisji sporządza informację o wyniku naboru.
19. Informacja, o której mowa, winna być udostępniona przez okres 3 miesięcy.
20. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji z przebiegu naboru, w szczególności informacji dotyczących poszczególnych kandydatów.
21. Indywidualne karty ocen oraz formularze egzaminacyjne można udostępnić do wglądu tylko kandydatowi, którego te dokumenty dotyczą.
22. Zarząd Powiatu Radzyńskiego zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata, jeśli żaden z nich z części merytorycznej naboru nie uzyska co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów. W takim przypadku konkurs zostanie powtórzony w terminie do 1 miesiąca od daty zatwierdzenia protokołu.
23. Zarząd Powiatu Radzyńskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia lub odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.