

OGŁOSZENIE
O PROWADZONYM NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim, Plac I. Potockiego 1

Starosta Radzyński ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Organizacyjnym

Stanowisko: inspektor ds. kadr

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub podyplomowe, kierunek prawo lub administracja,
- co najmniej 3 letni staż pracy,
- praktyczna znajomość zagadnień kadrowych,
- biegła obsługa komputera (Microsoft Office, Open Office, środowisko Windows),
- znajomość prawa w zakresie:
 - ustawa o samorządzie powiatowym,
 - ustawa o pracownikach samorządowych,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Kodeks pracy,
 - rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wymagania dodatkowe:

- obsługa programu kadrowego Vulcan,
- samodzielność,
- komunikatywność,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- odporność na stres,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.

Warunki pracy:

- wymiar etatu - 1 pracownik w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 8 godzin dziennie 40 godzin tygodniowo,
- miejsce wykonywania pracy – Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim, Plac Ignacego Potockiego 1,
- godziny pracy 7³⁰ – 15³⁰
- praca przy komputerze.

Zakres wykonywanych zadań:

- Prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powoływanych przez Starostę,
- Przygotowywanie od strony formalnoprawnej dokumentów dotyczących zatrudnienia, rozwiązania umowy o pracę, zaszeregowania, przeniesień, urlopów i innych spraw pracowniczych wynikających ze stosunku pracy,
- Przygotowywanie dokumentacji nagród jubileuszowych, odpraw emerytalno-rentowych,
- Prowadzenie spraw socjalnych pracowników,
- Nadzór nad badaniami okresowymi pracowników,
- Koordynowanie szkoleń, dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników,
- Przyjmowanie i kierowanie do osób kompetentnych interesantów zgłaszających skargi i wnioski,
- Prowadzenie zbioru upoważnień do załatwiania spraw w imieniu Starosty,
- Inicjowanie działań usprawniających formy i metody pracy Starostwa,
- Zapewnienie prawidłowej ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
- Obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł 3,7%.

Oferta osób przystępujących do naboru powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora ds. kadr,
- 9) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 10) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 12) podpisana informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych,
- 13) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 14) ewentualnie inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach w tym referencje z poprzednich miejsc pracy według uznania kandydata.

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. kadr w Wydziale Organizacyjnym” można składać osobiście w Punkcie Obsługi Interesańta w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim (parter budynku przy Pl. I. Potockiego 1) lub przesłać na adres: Plac I. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski.

Uwaga: Dokumenty i oświadczenia podchodzące od kandydata winny być własnoręcznie, czytelnie podpisane.

Termin składania ofert upływa dnia 3 listopada 2025 r. o godz. 12:00.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim oraz na tablicy informacyjnej Starostwa.

Zasady rekrutacji:

Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Starostę Radzyńskiego.

STAROSTA RADZYŃSKI

Szczepan Niebrzegowski