

**OGŁOSZENIE**  
**O PROWADZONYM NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim, Plac I. Potockiego 1**

Starosta Radzyński ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze.

**Stanowisko: audytor wewnętrzny**

**Wymagania na stanowisko**

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywana przez co najmniej trzy lata działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku audytora,
- kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
  - jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
  - złożony w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
  - uprawnienia biegłego rewidenta, lub
  - dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe na stanowisku audytora w jednostkach administracji publicznej,
- biegła obsługa komputera (Microsoft Office, środowisko Windows),
- samodzielność, komunikatywność, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- znajomość prawa w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz przepisów rachunkowości budżetowej i zasad prowadzenia audytu w jednostkach samorządu terytorialnego tj:
  - ustawa o samorządzie powiatowym i pracownikach samorządowych,
  - ustawa o finansach publicznych i przepisów wykonawczych,
  - ustawa o rachunkowości
  - kodeks postępowania administracyjnego
  - ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - ustawa prawo zamówień publicznych

**Warunki pracy na stanowisku:**

- wymiar etatu – ¼ etatu,
- praca przy komputerze,
- miejsce wykonywania pracy - Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim.

### **Zakres wykonywanych zadań:**

- Prowadzenie zadań audytu wewnętrznego, w tym przygotowanie na podstawie analizy ryzyka rocznego planu audytu;
- Przeprowadzanie zadań audytowych, zapewniających lub doradczych w powiecie i jednostkach organizacyjnych;
- Przeprowadzanie kontroli gospodarki finansowej w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim oraz w jednostkach organizacyjnych;
- Ocena prawidłowości ewidencji księgowej oraz wiarygodności sprawozdań finansowych i sprawozdań z wykonania budżetu;
- Ocena efektywności i gospodarności wykorzystania zasobów, w tym mienia i jego ochrony.
- Prowadzenie analiz obszarów ryzyka w zakresie działalności oraz gospodarki finansowej jednostki;
- Ocena zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi w jednostce procedurami;
- Wspieranie Starosty w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze;
- Czynności audytowe określone w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. 2018 poz. 506).

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł 5,33%.

### **Oferta osób przystępujących do naboru powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 6) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.),
- 7) oświadczenie, że kandydat spełnia wymogi określone artykułem 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 9) ewentualnie inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach w tym referencje z poprzednich miejsc pracy według uznania kandydata.

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – audytor wewnętrzny” można składać osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim (parter budynku przy Pl. I. Potockiego 1) lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim, Plac I. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski.

***Uwaga: Dokumenty i oświadczenia podchodzące od kandydata winny być własnoręcznie, czytelnie podpisane.***

**Termin składania ofert upływa dnia 19 lutego 2024 roku**

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim oraz na tablicy informacyjnej Starostwa.

**Zasady rekrutacji:**

Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Starostę Radzyńskiego.

**STAROSTA RADZYŃSKI**  
  
**Szczepan Niebrzegowski**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE. L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Radzyński (Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim, adres: Pl. I. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski; numer telefonu: 83 352 74 00).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz § 3-5 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Wielką Brytanie i Irlandię Północną, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwa następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
  - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy.