



POWIAT RADZYŃSKI

UMOWA NR

NA USŁUGĘ INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY BUDOWIE WARSZTATÓW KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO PRZY ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. JANA PAWŁA II W RADZYNIU PODLASKIM

Zawarta dnia2022 r. w Radzynie Podlaskim pomiędzy:

Powiatem Radzyńskim z siedzibą Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim Pl. I. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski, NIP 538-16-08-326, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1.;

2.;

przy kontrasygnacie -

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

DEFINICJE

„użytym w Umowie wyrażeniom należy przypisywać znaczenie, jakie nadano im poniżej „

- 1) **dni robocze** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) **dokumentacja powykonawcza** – należy przez to rozumieć dokumentację projektową z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- 3) **dokumentacja techniczna** – należy przez to rozumieć dokumentację opisującą Inwestycję, w tym w zakresie parametrów technicznych i użytkowych;
- 4) **dziennik budowy** – należy przez to rozumieć dokument zgodny z wymogami ustawy Prawo budowlane;
- 5) **Generalny Wykonawca** – należy przez to rozumieć podmiot trzeci, który będzie realizował Inwestycję na podstawie odrębnej umowy zawartej z Zamawiającym;
- 6) **harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF)** – należy przez to rozumieć harmonogram określający termin wykonania, zakres i koszt poszczególnych prac objętych Inwestycją sporządzony przez Generalnego Wykonawcę;
- 7) **Inwestycja** – należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych i robót im towarzyszących pn. *Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej Powiatu Radzyńskiego – szkoła i internat Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego;*

- 8) **obiekt** – należy przez to rozumieć obiekt budowlany w znaczeniu określonym w art. 3 pkt 1 ustawy Prawo budowlane;
- 9) **odbiór końcowy** – należy przez to rozumieć odbiór Inwestycji dokonany protokołem końcowym, zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji;
- 10) **odbiór pogwarancyjny** – należy przez to rozumieć odbiór Inwestycji dokonany protokołem pogwarancyjnym, po upływie okresu gwarancji (rękojmi), zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji;
- 11) **pozwolenie na użytkowanie** – należy przez to rozumieć decyzję administracyjną, wydaną przez właściwy organ na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo budowlane;
- 12) **Prawo budowlane** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2020r., poz. 1333, ze zm.);
- 13) **projekt budowlany** – należy przez to rozumieć dokumentację techniczną obejmującą zestaw dokumentów, opisów, zestawień i rysunków, wykonaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609);
- 14) **protokół odbioru końcowego** – należy przez to rozumieć protokół potwierdzający dokonanie odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora nadzoru oraz Generalnego Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji;
- 15) **siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 1. wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 2. terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 3. skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 4. klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
 5. bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 6. inne wydarzenia losowe;
- 16) **teren budowy** – należy przez to rozumieć teren pozostający we władaniu Zamawiającego, udostępniony Generalnemu Wykonawcy na mocy zawartej umowy w celu realizacji Inwestycji;
- 17) **Umowa** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę;
- 18) **umowa na realizację Inwestycji** – należy przez to rozumieć umowę, która zostanie zawarta przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą na realizację Inwestycji;
- 19) **wada** – należy przez to rozumieć wady określone w art. 556 Kodeksu cywilnego (KC);
- 20) **zakończenie Inwestycji** – należy przez to rozumieć zakończenie realizacji wszystkich prac i robót budowlanych objętych Inwestycją (w tym przeprowadzenie wszystkich prób, testów oraz przeszkolenie personelu) oraz jej dopuszczenie do użytkowania i przekazanie Inwestorowi do eksploatacji, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru końcowego.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Inwestor zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usługi Inspektora nadzoru inwestorskiego dla Inwestycji pn. „Budowa Warsztatów Kształcenia

Zawodowego przy Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Radzynie Podlaskim”, w oparciu o:

- 1) wymogi Specyfikacji Warunków Zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy) oraz postanowienia Umowy,
 - 2) dokumentację techniczną,
 - 3) wiedzę techniczną i wymogi wynikające z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z:
 - a) Prawa budowanego oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy;
 - b) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 716 z późn. zm.);
2. Wykonawca, świadcząc usługę Inspektora nadzoru inwestorskiego, działa w imieniu i na rachunek Inwestora, realizując czynności nad całością zadań wynikających z umowy na realizację Inwestycji, które nie zostały zastrzeżone dla Zamawiającego.

§ 2 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Termin realizacji Umowy: do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Rozpoczęcie realizacji usługi nadzoru inwestorskiego objętej przedmiotem zamówienia następuje od chwili zawarcia umowy przez Zamawiającego z Generalnym Wykonawcą Inwestycji, który zostanie wyłoniony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Szacunkowy termin podpisania umowy na wykonanie Inwestycji: do
3. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres przeznaczony na ukończenie całości Inwestycji włącznie z przeprowadzeniem odbioru końcowego inwestycji).
4. Strony Umowy zgodnie oświadczają, iż termin wskazany w ust. 1 może ulec odpowiedniej zmianie w szczególności w związku ze zmianą Umowy na realizację Inwestycji, w związku ze zmianą faktycznego przebiegu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia na wybór Generalnego Wykonawcy oraz przebiegu realizacji Inwestycji.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy wynosi brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zawiera wszelkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy (w tym w szczególności koszty: nadzorowania realizacji Inwestycji, dojazdów na teren budowy), a także obowiązujące obciążenia publicznoprawne, i nie podlega zwiększeniu. Wynagrodzenie uwzględnia ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Wykonawca potwierdza, że:
 - 1) jest świadom stopnia złożoności, rozmiaru oraz wymogów Inwestycji, jak również przedmiotu Umowy i że należne mu wynagrodzenie obejmuje wszelkie dodatkowe koszty, które mogą być związane z wypełnieniem przez Wykonawcę warunków wynikających z Umowy;
 - 2) nie przysługuje mu żadna dodatkowa zapłata z powodu braku zrozumienia czy krótkowzroczności w odniesieniu do zakresu przedmiotu Umowy;
 - 3) ewentualny wzrost wartości Inwestycji nie powoduje wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

- 4) wynagrodzenie nie ulegnie podwyższeniu, bez względu na faktyczne terminy wykonania Umowy na realizację Inwestycji, ilość, zakres i wartość robót dodatkowych.
4. Wynagrodzenie brutto może ulec zmniejszeniu w każdym czasie obowiązywania Umowy, co wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w walucie polskiej.
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy, będzie wypłacane na podstawie rachunku częściowego oraz rachunku końcowego za wykonane i zatwierdzone przez Zamawiającego czynności objęte Umową.
3. Ustala się następujący podział wynagrodzenia umownego brutto (określonego w § 3 ust. 1 Umowy), z zastrzeżeniem ust. 4 i 5:
 - a) 85 % wynagrodzenia umownego brutto – za czynności świadczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Inwestycji w zakresie robót budowlanych, zrealizowane do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Inwestycji;
 - b) 15 % wynagrodzenia umownego brutto – po zakończeniu Inwestycji oraz po sporządzeniu i przekazaniu Zamawiającemu raportu końcowego (rachunek końcowy).
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku wraz z kompletnym raportem końcowym (dotyczy rachunku końcowego).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 pkt 1, płatne na podstawie rachunku częściowego wystawianego przez Wykonawcę zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Wynagrodzenie wskazane w ust. 3 lit. a), będzie płatne w częściach miesięcznie przez okres realizacji robót budowlanych (po przekazaniu terenu budowy), wg następujących zasad:
 - a) każda część wynagrodzenia będzie płatna co miesiąc z dołu, na podstawie rachunku wystawionego po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi (okres rozliczeniowy);
 - b) wysokość części wynagrodzenia płatnych za każdy miesiąc świadczenia usługi ustalona zostanie po przekazaniu terenu budowy Generalnemu Wykonawcy, jako iloraz kwoty wynagrodzenia wskazanej w ust. 3 lit. a) oraz ilości okresów rozliczeniowych przypadających pomiędzy przekazaniem terenu budowy a dniem określonym w umowie na realizację Inwestycji jako dzień zakończenia Inwestycji, przy czym części wynagrodzenia za pełne miesiące świadczenia usługi będą równe, natomiast wysokość ostatniej części wynagrodzenia (jeżeli będzie obejmowała niepełny miesiąc świadczenia usługi) zostanie ustalona proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi w tym miesiącu;
 - c) w przypadku wydłużenia terminu zakończenia Inwestycji ponad termin określony w §2 ust. Umowy, część wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 3 lit. a) (i odpowiednio wynagrodzenie z §3 ust. 1) nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem, że pozostałe do zapłaty miesięczne części wynagrodzenia za okres po dokonaniu wydłużenia terminu zakończenia Inwestycji zostaną proporcjonalnie obniżone, z uwzględnieniem okresu, o który wydłużeniu uległ termin zakończenia Inwestycji.
 - 2) Część wynagrodzenia wskazana w ust. 3 lit. b) będzie płatna na podstawie rachunku końcowego wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Inwestycji bez zastrzeżeń (a jeżeli w protokole tym stwierdzono wady – od daty podpisania protokołu z usunięcia tych wad).

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania rachunku na Powiat Radzyński, (NIP: 538-16-08-326) z adnotacją: „Płatnik: Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim, pl. I. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski”.
- ~~7. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy na należący do Wykonawcy rachunek nr:~~
- ~~8. Wykonawca oświadcza, że do wymienionego w ust. 7 rachunku bankowego został utworzony i powiązany z nim rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106).~~
- ~~9. Za zrealizowanie zamówienia lub jego części Zamawiający dokona zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.~~
10. Rachunek wystawiony bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócony Wykonawcy.
11. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5 INWESTOR

1. Do obowiązków Inwestora należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy kopii Umowy na realizację Inwestycji, niezwłocznie po jej podpisaniu z Generalnym Wykonawcą,
 - 2) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej,
 - 3) zapłata na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, na zasadach określonych w Umowie,
 - 4) wyznaczenie osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą i zapewnienie ciągłości komunikacji oraz współpracy technicznej z Wykonawcą,
 - 5) weryfikacja i opiniowanie (zatwierdzanie) bez zbędnej zwłoki dokumentów w sprawach zastrzeżonych dla Zamawiającego związanych z realizacją Umowy,
 - 6) powołanie komisji odbioru końcowego Inwestycji,
 - 7) informowanie Wykonawcy o wszelkich decyzjach i sprawach mających związek ze świadczonymi przez Wykonawcę usługami.
2. Do wyłącznej kompetencji Inwestora należą:
 - 1) zawieranie umów,
 - 2) zatwierdzanie wniosków o płatność (faktur) składanych przez Wykonawcę i Generalnego Wykonawcę,
 - 3) zatwierdzanie wszelkich odstępstw od początkowych założeń technicznych i robót dodatkowych,
 - 4) zatwierdzanie zmiany personelu Generalnego Wykonawcy,
 - 5) zawieranie aneksów do Umowy na realizację Inwestycji.
3. Inwestorowi przysługuje prawo do:
 - 1) bezpośredniej i nieograniczonej wizytacji terenu budowy w dowolnym czasie i wglądu w stan zaawansowania robót objętych Inwestycją, w tym do dokumentacji budowy, a także do składania wniosków dotyczących realizacji Inwestycji,
 - 2) udziału w odbiorach robót ulegających zakryciu bądź zanikających, odbiorach etapów oraz odbiorze końcowym Inwestycji,
 - 3) uczestniczenia w przekazaniu zrealizowanej Inwestycji do użytkowania,
 - 4) akceptacji lub odrzucenia, w przypadku wystawionych bezpodstawnie lub nieprawidłowo, wniosków o płatność (faktur) za wykonanie przedmiotu Umowy,
 - 5) odmowy udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw lub udostępnienia dokumentów, jeżeli ich udzielenie/udostępnienie nie będzie związane z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 6) skutecznego żądania zmiany Kierownika Zespołu Wykonawcy lub każdej z osób wchodzących

w skład zespołu, w przypadku stwierdzenia wykonywania przez nich obowiązków w sposób nienależyty i niezgodny z Umową.

§ 6 WYKONAWCA

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędne: doświadczenie, wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz uprawnienia wymagane i niezbędne do należytego wykonania czynności objętych Umową, a także prowadzi działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem Umowy,
 - 2) zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z Umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz przy udziale osób posiadających odpowiednie doświadczenie, wiedzę i stosowne uprawnienia,
 - 3) będzie realizował swoje obowiązki w terminach umożliwiających realizację Inwestycji zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji,
 - 4) dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w realizacji Inwestycji.
2. Poza innymi obowiązkami określonymi w Umowie, do obowiązków Wykonawcy należy także:
 - 1) wykonywanie wszystkich poleceń Zamawiającego, wydanych zgodnie z przepisami prawa i w oparciu o postanowienia Umowy;
 - 2) dbałość o interesy Zamawiającego, rozumianą zarówno jako przestrzeganie celowości i racjonalności wydatkowania środków finansowych w ramach Inwestycji (zgodnie z dyscypliną finansów publicznych), jak i kontrolę zastosowanych rozwiązań technicznych i użytkowych oraz zapobieganie ewentualnym roszczeniom Generalnego Wykonawcy;
 - 3) zapewnienie ciągłego kontaktu z Zamawiającym w ramach wykonywania przedmiotu Umowy (przy pomocy środków porozumiewania się na odległość), udzielania Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień na każdym z etapów realizacji Inwestycji oraz uczestnictwo w spotkaniach i konsultacjach organizowanych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną Inwestycją;
 - 4) weryfikacja wszystkich dokumentów opracowanych przez Generalnego Wykonawcę, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymogami wynikającymi z umowy na realizację Inwestycji;
 - 5) udzielanie Generalnemu Wykonawcy wskazówek i wyjaśnień co do realizacji Inwestycji,
 - 6) sprawowanie kontroli realizacji umowy na realizację Inwestycji pod względem zgodności z HRF oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Generalnego Wykonawcy o stwierdzonych w tym zakresie nieprawidłowościach, a także weryfikacja, opiniowanie i uzgadnianie z Zamawiającym oraz Generalnym Wykonawcą ewentualnych zmian i aktualizacji do HRF;
 - 7) identyfikowanie oraz niezwłoczne informowanie Inwestora o wszelkich problemach i nieprawidłowościach mogących powstać w toku realizacji Inwestycji, w szczególności dotyczących terminowości wykonania i kosztów Inwestycji;
 - 8) dopełnienie wszelkich obowiązków warunkujących terminowe zakończenie Inwestycji;
 - 9) udzielanie Generalnemu Wykonawcy pisemnych upomnień, w przypadku zaistnienia nieprawidłowości w realizacji Inwestycji;
 - 10) merytoryczna analiza wszelkich wniosków składanych przez Generalnego Wykonawcę dotyczących realizacji Inwestycji, oraz przedstawienie jej wyników Inwestorowi wraz ze szczegółowym uzasadnieniem;

- 11) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń Generalnego Wykonawcy lub osób trzecich, w związku z realizacją Inwestycji.
3. Inspektor nadzoru jest zobowiązany zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie, w szczególności jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Inwestycji i Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z Umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest także stosowanie wysokich standardów uczciwości i etycznego postępowania we wszystkich procesach związanych z realizacją Umowy.
4. Inspektor nadzoru będzie sprawował nadzór inwestorski nad realizacją Inwestycji, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
5. Wszelkie sprawozdania oraz raporty określone w Umowie, Inspektor nadzoru będzie składał Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej, w terminach określonych w Umowie, chyba że Strony każdorazowo uzgodnią inny termin. Sprawozdania i raporty uznaje się za zatwierdzone, jeżeli w terminie 14 dni od dnia ich przedłożenia Inwestorowi, nie wniesie zastrzeżeń lub uwag.
6. Wszelkie analizy, oceny, opinie, stanowiska, oświadczenia, itp. określone w Umowie, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej.

§ 7 OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE KONTROLI REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie nadzorowania realizacji robót budowlanych należy:
 - 1) sprawdzenie kompletności i poprawności przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych, zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy oraz właściwych inspektorów nadzoru potwierdzających przyjęcie obowiązków na budowie;
 - 2) protokolarne przekazanie Generalnemu Wykonawcy terenu budowy, przy udziale Zamawiającego, w terminie, na zasadach i warunkach określonych w umowie na realizację Inwestycji;
 - 3) bezpośrednio nadzorowanie realizacji robót przez:
 - a) Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – co najmniej 2 razy w tygodniu w okresie realizacji robót;
 - b) Inspektora nadzoru w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych – co najmniej 2 razy w tygodniu w okresie realizacji robót;
 - c) Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (kierownik inwestycji) – co najmniej 1 raz w tygodniu w okresie realizacji robót;
 - 4) przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji wniosków, dokumentów i innych materiałów (w tym umów), których przedłożenie właściwym instytucjom bądź organom będzie konieczne do realizacji Inwestycji;
 - 5) reprezentowanie Inwestora na terenie budowy, sprawowanie kontroli zgodności realizacji Inwestycji przez Generalnego Wykonawcę z umową na realizację Inwestycji, dokumentacją projektową, przepisami (w szczególności Prawem budowlanym) oraz zasadami wiedzy technicznej, a także zgłaszanie Zamawiającemu uwag w tym zakresie;

- 6) wnioskowanie do Zamawiającego o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zaangażowanej przez Generalnego Wykonawcę, która nienależycie wykonuje swoje obowiązki;
- 7) kontrolowanie przestrzegania przez Generalnego Wykonawcę zasad BHP oraz utrzymania porządku na terenie budowy;
- 8) kontrolowanie prawidłowości oznakowania robót;
- 9) przedkładanie do właściwych organów informacji o zmianie zgłoszonego personelu Generalnego Wykonawcy;
- 10) kontrola zabezpieczenia terenu budowy przed szkodami na zdrowiu i mieniu osób trzecich oraz zgłaszanie Inwestorowi uwag w tym zakresie;
- 11) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia ilości i jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów;
- 12) sprawdzanie zgodności sposobu oraz kolejności wykonania robót z wymaganą technologią;
- 13) sprawdzanie wszelkiej dokumentacji, w tym certyfikatów, atestów, kart gwarancyjnych i dokumentacji zgodnie z umową na realizację Inwestycji;
- 14) kontrolowanie inwentaryzacji powykonawczej robót;
- 15) przedkładanie Zamawiającemu (w formie pisemnej) opinii co do zasadności dokonywania bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców na podstawie umowy na realizację Inwestycji, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji tym przedmiocie;
- 16) organizowanie, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie ustalonym z Zamawiającym oraz Generalnym Wykonawcą, rad budowy dotyczących wykonania Inwestycji, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Generalnego Wykonawcy oraz innych zaproszonych osób, sporządzenie pisemnego protokołu z każdej rady oraz egzekwowanie dokonanych ustaleń; celem rad budowy będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót;
- 17) udzielanie na żądanie Inwestora, w terminie i w zakresie przez niego określonym, informacji o stanie realizacji robót;
- 18) wydawanie kierownikowi budowy / kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonywania prób i badań, dokonania odkrycia wymagających odkrycia robót lub ich elementów;
- 19) kontrolowanie na bieżąco prawidłowości i kompletności prowadzonej dokumentacji budowy, w tym w szczególności dziennika budowy i dokonywanych w nim wpisów;
- 20) dokonywanie wpisów do dziennika budowy dotyczących realizacji robót;
- 21) żądanie od kierownika budowy / kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie zrealizowanych robót;
- 22) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową, oraz niezwłoczne poinformowanie Inwestora o wstrzymaniu robót;
- 23) kontrolowanie zgodności realizacji Inwestycji z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 24) niezwłoczne wnioskowanie do Generalnego Wykonawcy o usunięcie z terenu budowy podwykonawców nie zatwierdzonych przez Inwestora zgodnie z umową na realizację Inwestycji oraz informowanie Inwestora o każdym takim przypadku;
- 25) uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych, archiwizowanie wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w ramach realizacji Inwestycji, a także wszelkiej korespondencji prowadzonej z Generalnym Wykonawcą i pozostałymi podmiotami uczestniczącymi w realizacji Inwestycji oraz przekazywania w/w dokumentów

- Zamawiającemu na bieżąco, jak i po zakończeniu Umowy lub w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron;
- 26) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót (zrealizowanych dostaw) oraz przygotowania dokumentów w formie i ilości egzemplarzy niezbędnych do odbioru (robót zanikających i ulegających zakryciu, odbioru końcowego) i uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
 - 27) prowadzenie dokumentacji fotograficznej obrazującej realizację Inwestycji (stan przed i po wykonaniu Inwestycji, jak również poszczególne etapy robót wyznaczone kolejnymi odbiorami Inwestycji);
 - 28) występowanie, w razie uzasadnionej potrzeby, z wnioskiem o dokonanie zmian w dokumentacji projektowej, niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Generalnego Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach i wadach w dokumentacji projektowej,
 - 29) egzekwowania poprawności sporządzania przez Generalnego Wykonawcę dokumentacji powykonawczej i zapewnienia przedłożenia jej w pełnym obowiązującym zakresie Zamawiającemu, a także wyegzekwowania od Generalnego Wykonawcy przygotowania i złożenia w odpowiednim terminie wszystkich dokumentów niezbędnych do kompletnego przeprowadzenia odbiorów i uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
 - 30) egzekwowanie usunięcia przez Generalnego Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w toku realizacji Inwestycji, w tym stwierdzonych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu i odbioru końcowego;
 - 31) kwalifikowanie zasadności wykonywania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 32) opracowywanie, w uzgodnieniu z Wykonawcą Inwestycji, protokołów konieczności, innych niezbędnych dokumentów na roboty zamienne lub dodatkowe, wraz ze sprawdzeniem pod względem formalnym i rachunkowym stosownych kosztorysów (różnicowych) i przekazywanie ich (wraz z pisemną opinią Wykonawcy) do zatwierdzenia Inwestorowi;
 - 33) opracowywanie opinii dotyczących wad stwierdzonych w realizowanej Inwestycji, także tych nie nadających się do usunięcia, a nie uniemożliwiających użytkowania oraz wnioskowania do Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy Inwestycji z tego tytułu wraz z określeniem sugerowanej utraty wartości robót (dostaw) objętych Inwestycją;
 - 34) weryfikacja oraz ocena zasadności i prawidłowości przedkładanych przez Wykonawcę Inwestycji wniosków o zmianę Umowy na realizację Inwestycji, a także przedłożenie Zamawiającemu analizy w tym zakresie, w terminie do 4 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Inwestycji kompletnego wniosku;
 - 35) potwierdzanie usunięcia wad przez Generalnego Wykonawcę;
 - 36) kontrolowania zakresów wykonanych prac, dostaw oraz kwot w ramach zgodności z umową na realizację Inwestycji;
 - 37) kontrolowania zasadności wystawiania faktur przez Generalnego Wykonawcę poprzez ich opisanie pod względem merytorycznym, oraz przekazanie opisanych faktur Zamawiającemu – w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
 - 38) weryfikowania i nadzorowania płatności dokonywanych przez Generalnego Wykonawcę na rzecz ewentualnych podwykonawców, w wyniku których Generalny Wykonawca będzie składał Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty potwierdzające uregulowanie należności wobec swoich podwykonawców, potwierdzania braku zaległości Generalnego Wykonawcy Inwestycji wobec podwykonawców (o ile dotyczy);
 - 39) rozliczenie Inwestycji w przypadku rozwiązania umowy na realizację Inwestycji, w tym kontroli faktur wystawionych przez Generalnego Wykonawcę pod względem ich

- prawidłowości oraz zgodności z rzeczywistym stanem zaawansowania Inwestycji.
2. Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny za kontrolę jakości prowadzonych robót oraz stosowanych materiałów. W tym zakresie do obowiązków Inspektora nadzoru należy:
 - 1) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów, technologii oraz receptur;
 - 2) nadzorowanie wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę badań i pomiarów pod względem zgodności z dokumentacją techniczną i projektową oraz zasadami wiedzy technicznej, uczestniczenie w wykonywanych przez Generalnego Wykonawcę badaniach, pomiarach oraz pobieraniu próbek na terenie budowy, a także niezwłoczne informowanie Inwestora o stwierdzonych w tym zakresie nieprawidłowościach;
 - 3) odbiór od Generalnego Wykonawcy atestów, certyfikatów, świadectw oceny zgodności i aprobat technicznych wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja;
 - 4) zlecenie Generalnemu Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących uzasadnione wątpliwości co do ich jakości;
 - 5) zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 6) w przypadku wątpliwości co do jakości robót lub materiałów, pobranie odpowiednich próbek oraz (w uzgodnieniu z Inwestorem oraz po uzyskaniu jego zgody) zlecenie przeprowadzenia dodatkowych badań przez niezależne laboratorium; koszt badań ponosi Inwestor.
 3. W zakresie dokonywania odbiorów, Inspektor nadzoru zobowiązany jest do:
 - 1) sprawdzania i protokolarnego dokonywania odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia przez Generalnego Wykonawcę;
 - 2) dokonywania odbiorów jakościowych materiałów przed ich wbudowaniem;
 - 3) przygotowania do odbiorów, udziału w komisjach odbiorowych, wyznaczania (w uzgodnieniu z Zamawiającym) terminów odbiorów, potwierdzania gotowości do odbioru, doprowadzenia do odbioru końcowego Inwestycji, zgłoszenia zakończenia robót budowlanych i przekazania Zamawiającemu Inwestycji w stanie faktycznym przeznaczonym do użytkowania, a także wydania Zamawiającemu w terminie 7 dni po dokonaniu każdorazowego odbioru i odpowiedniego protokołu odbioru, kompletu wszelkich związanych z Inwestycją dokumentów, takich jak przykładowo protokoły badań, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania (obsługi), atesty czy certyfikaty;
 - 4) uczestniczenia w odbiorach robót przerwanych i robót zabezpieczających (w przypadku rozwiązania umowy na realizację Inwestycji) oraz weryfikacji sporządzonej przez Generalnego Wykonawcę inwentaryzacji robót.
 4. Inspektor nadzoru ma obowiązek sporządzenia i przekazania Zamawiającemu, w terminie 14 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego Inwestycji, raportu końcowego obejmującego co najmniej:
 - 1) Oświadczenie pod względem zgodności ukończonej Inwestycji z projektem budowlanym, dokumentacją techniczną;
 - 2) potwierdzenie zakończenia robót przez Generalnego Wykonawcę zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym, usunięcia wad Inwestycji i ostatecznego odbioru Inwestycji;

§ 8 DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Inspektor nadzoru, zobowiązany jest także do sporządzania i przekazania Zamawiającemu raportów technicznych, na każdorazowe żądanie Inwestora i w terminie przez niego wskazanym

- (nie krótszym niż 10 dni), informujących o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji Inwestycji, wraz ze wskazaniem ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej, założeń naprawczych oraz opracowaniem kosztorysów uwzględniających w/w zmiany i założenia.
2. Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad pracami geodezyjnymi oraz weryfikację prawidłowości pomiarów geodezyjnych dokonanych przez Generalnego Wykonawcę (o ile dotyczy).
 3. W przypadku odkrycia na terenie budowy przedmiotów o znaczeniu historycznym lub innym bądź też przedstawiającym znaczną wartość, Inspektor nadzoru będzie zobowiązany do niezwłocznego wydania Generalnemu Wykonawcy niezbędnych zaleceń co do sposobu postępowania ze znaleziskami, zapewniającego dochowanie wszelkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów i po uzgodnieniu z odpowiednimi organami, w szczególności w zakresie zabezpieczenia znalezisk oraz stanowisk archeologicznych.

§ 9 PERSONEL, PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie zawodowe, a także uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiednich specjalnościach i w odpowiednim zakresie, jeżeli będą tego wymagały obowiązujące przepisy lub warunki zamówienia. W szczególności Wykonawca ma obowiązek realizacji przedmiotu Umowy przy pomocy Zespołu osób składającego się co najmniej z:
 - 1) Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej (Kierownik Zespołu),
 - 2) Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych ,
 - 3) Inspektora nadzoru w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
2. Do wykonywania funkcji wymienionych w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zaangażowania personelu wymienionego w złożonym w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykazie osób. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, zmiana osób wskazanych w Wykazie osób jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i nie stanowi zmiany Umowy, wg następujących zasad:
 - 1) Wykonawca przedłoży Inwestorowi pisemny wniosek o dokonanie zmiany personelu, zawierający co najmniej uzasadnienie merytoryczne proponowanej zmiany oraz informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu personelu;
 - 2) Do każdego wniosku o zmianę personelu, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych proponowanego personelu;
 - 3) Zamawiający wyrazi zgodę na każde proponowane zastąpienie podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie proponowanego personelu będą co najmniej takie same lub wyższe niż personelu wymienionego w Wykazie osób;
 - 4) Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiocie wniosku Wykonawcy dotyczącego zmiany personelu, w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania kompletnego wniosku Wykonawcy.
3. Jeżeli z przyczyn obiektywnych (choroba, śmierć, zdarzenia losowe) lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe pełnienie funkcji wskazanej w ust. 1 przez osobę

- wskazaną w Wykazie osób (lub osobę zaakceptowaną przez Inwestora zgodnie z ust. 2), Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego wskazania osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie, która będzie tymczasowo pełnić obowiązki tej osoby, do czasu ustania przyczyny powodującej brak możliwości pełnienia funkcji (jeżeli przyczyna ma charakter przejściowy) lub zastąpienia tej osoby zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2, nie dłużej jednakże niż przez jeden miesiąc.
4. Na żądanie Inwestora, w przypadku stwierdzenia, iż osoba zaangażowana do pełnienia funkcji wskazanych w ust. 1, nie wykonuje bądź nienależyście wykonuje swoje obowiązki, lub też narusza obowiązki wskazane w ust. 10, Inspektor nadzoru ma obowiązek niezwłocznego zastąpienia tej osoby zgodnie z procedurą wskazaną w ust. 2.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, które będą pełniły funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego w ramach Umowy, posiadają obowiązkowe ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych dla osób wykonujących te funkcje, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. dotyczące obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2003 r., Nr 220, poz. 2174), i ubezpieczenie to będzie ważne przez cały okres obowiązywania Umowy. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie tych obowiązków oraz zapłatę wymagalnych składek.
 6. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować (przedłużać) terminy obowiązywania dokumentów, takich jak zaświadczenia o przynależności do Izby Budowlanej i umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, nie później niż na 5 dni przed upływem ich ważności oraz w tym terminie przedstawiać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie tego obowiązku.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, że jego personel świadczący pracę na terenie budowy będzie wyposażony w jednolite i estetyczne ubrania i obuwie robocze spełniające wymagania Polskich Norm oraz w środki ochron indywidualnych adekwatne do występujących zagrożeń i spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że jego pracownicy przed rozpoczęciem pracy na terenie Zamawiającego, zostaną zapoznani z zagrożeniami dla zdrowia i życia występującymi u Zamawiającego w zakresie zagrożeń mogących mieć wpływ na pracowników Wykonawcy.
 9. Wykonawca zapewni przestrzeganie przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, przez swój personel jak i swoich podwykonawców, oraz zobowiązuje się do realizacji wniosków / uwag Zamawiającego w tym zakresie.
 10. Inspektor nadzoru ma obowiązek zapewnienia, aby jego personel oraz podwykonawcy biorący udział w realizacji Umowy, nie brali udziału w jakichkolwiek umowach, przedsięwzięciach, czynnościach i działaniach mogących pozostawać w sprzeczności z interesem Zamawiającego.
 11. Inspektor nadzoru zapewni pracę personelu w taki sposób, aby zapewnić ciągłość realizacji wszystkich obowiązków. Czas pracy zostanie dostosowany do czasu pracy Generalnego Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do nadzoru nad pracami projektowymi i weryfikacji opracowań projektowych oraz bieżącego nadzorowania wykonywanych robót budowlanych.
 12. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
 13. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca ma obowiązek podania Zamawiającemu na jego żądanie, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług

objętych przedmiotem Umowy, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca ma także obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Inwestora o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a także niezwłocznego przekazywania tych informacji na temat nowych podwykonawców, którym Wykonawca powierza realizację części usług w trakcie wykonywania Umowy.

14. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu Umowy następuje w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zamiarze ustanowienia podwykonawcy, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu Umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą.
15. Powierzenie podwykonawcy realizacji części Umowy bądź zmiana podwykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Inwestora i nie stanowi zmiany Umowy.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie (zaniechanie) podwykonawców dotyczące przedmiotu umowy.
17. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście ~~lub/i przy pomocy podwykonawców*~~ (*niepotrzebne skreślić):

LP.	przedmiot Umowy - zakres:
1)	
2)	

§ 10 PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy) autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowań (w szczególności: opinii, ocen, badań, testów technicznych, schematów, wykresów, obliczeń), które zostaną wykonane w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utwalenie oraz zwielokrotnianie opracowań na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach danych i za pomocą wszelkich technik znanych w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) wprowadzenie do obrotu oryginału lub egzemplarzy opracowań w dowolnej formie bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 4) wprowadzenie do i rozpowszechnianie za pośrednictwem sieci komputerowych;
 - 5) najem i użyczenie;
 - 6) publiczne wykonywanie, wyświetlanie i odtwarzanie, publiczne udostępnianie opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 7) publikowanie w formie broszur, wydawnictw, ulotek i folderów, oraz innego rodzaju prezentacje branżowe.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszelkich opracowań, zgodnie z ust. 1, nastąpi w dniu ich przekazania Zamawiającemu.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz upoważnienie Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, w sposób nieodwołalny oraz bezterminowy, do nie wykonywania autorskich praw osobistych do sporządzonych opracowań oraz upoważnia Zamawiającego, w sposób nieodwołalny oraz bezterminowy, do wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do sporządzonych opracowań projektowych.

Zobowiązanie oraz upoważnienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje wszelkie autorskie prawa osobiste przysługujące Wykonawcy, w szczególności prawo do dokonywania zmian w opracowaniach.

§ 11 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i we wskazanych poniżej wysokościach:
 - 1) za zwłokę w realizacji Inwestycji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad Inwestycji stwierdzonych przy którymkolwiek z odbiorów, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w przekazaniu Generalnemu Wykonawcy terenu budowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za zaakceptowanie materiałów lub wyrobów niespełniających wymogów wynikających z obowiązujących przepisów lub dokumentacji technicznej, w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) w przypadku uchybienia któremukolwiek z obowiązków określonych w §6 ust. 2 pkt 10, §7 ust. 1 pkt 3, pkt 7, pkt 9, pkt 10, pkt 16, pkt 17, pkt 24, pkt 25, pkt 32, pkt 33, pkt 34, pkt 37, pkt 38, §7 ust. 2, §8 ust. 2, w wysokości 750 zł za każde stwierdzone uchybienie;
 - 6) za naruszenie obowiązku określonego w §9 ust. 2, polegającego na uzyskaniu zgody Inwestora na zmianę personelu – w wysokości 1.000 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) za zwłokę w wykonaniu któregokolwiek obowiązku określonego w §7 ust. 1 pkt 14, 15, 34, 37, §7 ust. 3 pkt 1, we wskazanych tam terminach, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 8) za zwłokę w przedłożeniu kompletnego sprawozdania lub raportu, którego obowiązek złożenia wynika z postanowień Umowy, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 9) w przypadku zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu zaświadczenia o przynależności do Izby Budowlanej, w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 10) za naruszenie przepisów w zakresie bhp i ppoż. oraz obowiązków określonych w §15 – w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Inwestor zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej w terminie wskazanym w nocie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia,

także przed upływem terminu płatności ustalonym zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.

§ 12 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. Strona wnioskująca o dokonanie zmiany, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany Umowy.
3. Strona przedłoży pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych zmian;
 - 2) uzasadnienie dla dokonania zmian w zakresie przedmiotu Umowy lub Inwestycji, w tym korzyści dokonania zmiany dla Zamawiającego;
 - 3) ewentualne koszty związane ze zmianą, przewidywany wpływ wykonania dokonanej zmiany na wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 4) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania Umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
5. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Stronę,
 - 3) zmiana personelu, na zasadach określonych w § 9;
 - 4) zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych w §9.
6. Zmiana terminu obowiązywania Umowy, może nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych;
 - 2) okoliczności niezależnych od Wykonawcy, wpływających na przedłużenie terminu realizacji Inwestycji (w szczególności rozumianych jako wydłużające się procedury administracyjne, konieczność powtórzenia postępowania na wybór Generalnego Wykonawcy Inwestycji, zawieszenie realizacji Inwestycji przez Zamawiającego, przedłużenie terminu realizacji umowy na realizację Inwestycji, rozwiązanie umowy na realizację Inwestycji);
 - 3) zmiany kolejności wykonania etapów Inwestycji;
 - 4) aktualizacji zastosowanych w dokumentacji technicznej rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Inwestycji bądź z innych przyczyn o charakterze technologicznym;
 - 5) konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej;
 - 6) przeszkód leżących po stronie Zamawiającego.
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 13 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub też rozwiązać Umowę w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wskazanych w Kodeksie cywilnym.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku braku zawarcia umowy z Generalnym Wykonawcą Inwestycji w terminie określonym w §2 ust. 2 pkt 2 Umowy, w terminie 45 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie od Umowy w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego, nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń dla Wykonawcy względem Zamawiającego, w szczególności roszczeń odszkodowawczych (w tym roszczeń o kary umowne).
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnej przyczyny, z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego. Za ważne przyczyny uzasadniające wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę uznaje się:
 - 1) nie wykonywanie przez Inwestora istotnych obowiązków określonych w Umowie, pomimo wezwania przez Wykonawcę (w formie pisemnej) do należytego wykonywania swoich obowiązków i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, co uniemożliwia Inspektorowi nadzoru wykonywanie przedmiotu Umowy;
 - 2) wystąpienie siły wyższej, w sposób trwały uniemożliwiającej Inspektorowi nadzoru wykonywanie przedmiotu Umowy.
5. Strony za porozumieniem, mogą wydłużyć bądź skrócić okresy wypowiedzenia, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie realizuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie, nie zastosuje się do wezwania Zamawiającego w określonym terminie,
 - 2) powierza pełnienie funkcji wskazanych w §9 ust. 1 z naruszeniem §9 ust. 2 lub 3,
 - 3) przerywa świadczenie usług objętych przedmiotem Umowy na czas trwający nieprzerwanie dłużej niż 5 dni.
7. Wypowiedzenie Umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
8. Wypowiedzenie staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie oświadczenia. Wypowiedzenie uznaje się za skutecznie doręczone, jeżeli (nadane listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w Umowie) zostało zwrócone z adnotacją „odmowa odbioru korespondencji”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”, „adresat wyprowadził się”, itp.
9. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek, nie później w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy, sporządzić i doręczyć Zamawiającemu szczegółowy pisemny protokół inwentaryzacji prac i robót budowlanych oraz dostaw objętych Inwestycją, wg stanu na dzień rozwiązania Umowy, wraz z protokolarnym przekazaniem wszystkich dokumentów związanych z realizacją Inwestycji;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązków wskazanych w pkt 1, Zamawiający ma prawo sporządzenia protokołu we własnym zakresie, a Wykonawca będzie związany jego treścią;
 - 3) Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do stopnia zaawansowania robót budowlanych (ustalonego procentowo, na podstawie protokołu inwentaryzacji, o którym mowa w pkt 1).
10. Koszty związane z rozwiązaniem Umowy ponosi Strona, która spowodowała wypowiedzenie Umowy.

§ 14 POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Strony prowadzą współpracę związaną z realizacją przedmiotu Umowy i w związku z tym Zamawiający udostępnia informacje i materiały dotyczące zakresu współpracy.
2. Korespondencja prowadzona między Stronami w związku z wykonywaniem Umowy oraz wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Wykonawcę (jego personel lub podwykonawców) odnoszące się do realizacji Umowy, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca będzie zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich dokumentów, materiałów i opracowań wykonanych na rzecz i zlecenie Zamawiającego, uzyskanych w ramach realizacji Umowy i nie będzie udostępniał ich osobom trzecim w jakikolwiek sposób, w okresie prowadzonej współpracy oraz po jej zakończeniu.
4. Postanowienia o poufności wymienione powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnieniu informacji, jeżeli osoba działająca w imieniu Zamawiającego uzna, że informacje mogą być ujawnione i udzieli w tym celu pisemnej zgody lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynikał będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania przez Wykonawcę, jego personel lub podwykonawców, w wyniku czego Zamawiający poniósłby szkodę, Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną z tego tytułu.

§ 15 ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
 - 1),
 - 2),
 - 3),
2. Ze strony Inspektora nadzoru osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:
 - 1),
3. Dopuszcza się możliwość zmiany danych, o których mowa w ust. 1-2, z zastrzeżeniem, że każdorazowa ich zmiana wymaga niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony.
4. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz dotyczących interpretowania Umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji z zachowaniem formy pisemnej, doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
5. Dziennik budowy służyć będzie jedynie zapisom w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane i przepisach związanych.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie praw i obowiązków Stron Umowy, integralną jej część stanowi umowa na realizację Inwestycji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Inwestora.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

Wykonawca

.....

Inwestor

.....