

## OGŁOSZENIE

### O PROWADZONYM NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

#### w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim, Plac I. Potockiego 1

Starosta Radzyński ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej

- liczba etatów – 1
- wymiar etatu – 1, pracownik w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 8 godzin dziennie 40 godzin tygodniowo
- miejsce wykonywania pracy - Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim, ul. Gwardii 4,
- oraz praca w terenie związana z wyjazdami samochodem osobowym po powiecie radzyńskim.

**Stanowisko: podinspektor**

**Wymagania na stanowisko:**

*Kandydat winien spełniać wymogi określone artykułem 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)*

Wymagania niezbędne:

- *wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska*
- *obsługa komputera (środowisko Windows, pakiet Open Office lub MS Office umiejętność korzystania z zasobów internetowych, systemów informatycznych, obsługa poczty elektronicznej),*
- *znajomość prowadzenia procedur administracyjnych,*
- *znajomość przepisów ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy – Prawo wodne, ustawy o ochronie przyrody, ustawy - Prawo łowieckie, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o rybactwie śródlądowym, ustawy o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m, ustawy o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, przepisów ustawy o lasach wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,*
- *prawo jazdy kat. B*

Wymagania dodatkowe:

- *komunikatywność, sumienność, rzetelność, obowiązkowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa, logicznego myślenia selekcjonowanie informacji, wyciąganie wniosków, prezentowanie rozwiązań pracodawcy,*
- *umiejętność pracy w zespole*
- *odporność na stres*
- *doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.*

Warunki pracy na stanowisku:

- praca w terenie
- praca w budynku Starostwa Powiatowego ul. Gwardii 4,
- bezpośredni kontakt z interesantami,
- wyjazdy służbowe.

**Zakres wykonywanych zadań:**

- prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji o środowisku;
- prowadzenie spraw z udziałem społeczeństwa o ochronie środowiska oraz w przypadku konieczności oceny oddziaływania na środowisko na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, związanych z wydawaniem zezwoleń, pozwoleń i koncesji, wynikających z innych przepisów szczególnych, w przypadku, gdy organem ochrony środowiska jest starosta;
- prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem powiatowego programu ochrony środowiska oraz opracowywaniem raportów z jego wykonania;
- identyfikacja potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi, sporządzanie ich wykazu i aktualizacji;
- przyjmowanie zgłoszeń o stwierdzeniu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi;
- prowadzenie spraw związanych z obserwacją terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
- prowadzenie rejestru zawierającego informacje o terenach zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
- przygotowywanie projektów uchwał o ograniczeniu lub zakazie używania jednostek pływających lub niektórych ich rodzajów na określonych zbiornikach powierzchniowych wód stojących oraz wodach płynących, jeżeli jest to konieczne do zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych na terenach przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem map akustycznych;
- udział w opracowywaniu programu ochrony środowiska przed hałasem;
- przygotowywanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu;
- ustalenie odszkodowań za ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości w związku z ochroną zasobów środowiska;
- przygotowywanie projektów uchwał o tworzeniu obszarów ograniczonego użytkowania;
- przygotowywanie projektu opinii programu ochrony powietrza przedłożonego przez zarząd województwa oraz przygotowywanie sprawozdań z realizacji programu;
- gromadzenie wyników pomiarów wielkości emisji;
- przygotowywanie decyzji nakładających obowiązek prowadzenia pomiarów i ich przedkładania;
- przyjmowanie zgłoszeń instalacji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko, z których emisja nie wymaga pozwolenia;
- ustalanie wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia;
- przygotowywanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz pozwoleń zintegrowanych;
- dokonywanie analizy pozwoleń zintegrowanych;
- przenoszenie praw i obowiązków wynikających z pozwoleń emisyjnych;
- ustalanie w drodze decyzji wymagań w zakresie ochrony środowiska dla instalacji wymagającej zgłoszenia, której częścią jest źródło spalania paliw o nominalnej mocy nie mniejszej niż 1 MW i mniejszej niż 50 MW ustalonej z uwzględnieniem trzeciej zasady łączenia źródeł;

- przekazywanie informacji do krajowego ośrodka bilansowania i zarządzania emisjami dot. Wydanych lub zmienionych pozwoleń na wprowadzanie pyłów lub gazów do powietrza lub pozwoleń zintegrowanych wydanych dla źródeł spalania paliw o nominalnej mocy nie mniejszej niż 1 MW i mniejszej niż 50 MW ustalonej z uwzględnieniem trzeciej zasady łączenia źródeł;
- przygotowywanie zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych;
- zobowiązanie prowadzący instalacje podmiot korzystający ze środowiska do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego;
- prowadzenie kontroli i spraw związanych z przestrzeganiem i stosowaniem przepisów ochrony środowiska, nakładanie na podmiot korzystający ze środowiska negatywnie oddziałujący na środowisko obowiązku ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia oraz przywrócenia środowiska, w zakresie objętym właściwością starosty;
- występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji;
- przygotowywanie projektów opinii starosty dotyczących powołania i odwołania kierownika nadzoru wodnego;
- prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą spółek wodnych;
- ustalanie w drodze decyzji wysokości i rodzaju świadczeń na rzecz spółki wodnej dla osób niebędących członkami spółki, a odnoszących korzyści z urządzeń spółki wodnej;
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego;
- rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb;
- prowadzenie spraw związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem Społecznej Straży Rybackiej, opracowanie regulaminu jej działania oraz wystawianie legitymacji dla strażników SSR;
- prowadzenie spraw związanych z wydaniem zgody na odstąpienie od zakazu chwytania i przetrzymywania zwierzyny;
- przygotowywanie zezwoleń na posiadanie i hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców;
- przygotowywanie decyzji o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny w przypadku szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej;
- prowadzenie spraw dotyczących wydzierżawiania polnych obwodów łowieckich;
- ustalanie i rozliczanie czynszów dzierżawnych;
- przyjmowanie oświadczeń o zakazie wykonywania polowania na nieruchomości oraz cofnięcia oświadczenia o zakazie wykonywania polowania;
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów w odniesieniu do nieruchomości będących własnością gminy;
- przygotowywanie decyzji wymierzających administracyjne kary pieniężne za usunięcie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia;
- przygotowywanie decyzji na usunięcie drzew lub krzewów utrudniających widoczność sygnałów i pociągów lub eksploatację urządzeń kolejowych albo powodujących zaspę śnieżne;
- prowadzenie rejestru posiadaczy zwierząt należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej zaliczanych do płazów, gadów, ptaków lub ssaków, a także prowadzących ich hodowlę oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru;
- wydawanie zaświadczeń w sprawie objęcia działki uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją starosty wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasu;
- przygotowywanie sprawozdań GUS.

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 3,94 %

### **Oferty osób przystępujących do naboru powinny zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) cv,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn.zm).
- 6) oświadczenie, że kandydat spełnia wymogi określone artykułem 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- 7) kserokopia prawa jazdy poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 9) ewentualnie inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym referencje z poprzednich miejsc pracy według uznania kandydata.

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze –podinspektor OW ” można składać osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim (parter budynku przy Pl. I. Potockiego 1) lub przesłać na adres: Plac I. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski.

***Uwaga: Dokumenty i oświadczenia pochodzące od kandydata winny być własnoręcznie czytelnie podpisane.***

**Termin składania ofert upływa dnia 15.12.2023 r. o godz. 9:00**

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim oraz na tablicy informacyjnej Starostwa.

### **Zasady rekrutacji:**

Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Starostę Radzyńskiego.

STAROSTA RADZYŃSKI  
  
Szczepan Niebrzegowski