

**OGŁOSZENIE**  
**O PROWADZONYM NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim, Plac Potockiego 1**

Starosta Radzyński ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Spraw Społecznych

- liczba etatów - **1**
- wymiar etatu – 1, pracownik w pełnym wymiarze czasu pracy tj. 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo
- miejsce wykonywania pracy – Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim, Plac I. Potockiego 1,

**Stanowisko: podinspektor**

**Kandydat winien spełniać wymogi określone artykułem 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)**

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe o kierunku administracja - specjalizacja administracja samorządowa
- staż pracy w administracji minimum 1 rok
- obsługa komputera (środowisko Windows, pakiet Open Office lub MS Office umiejętność korzystania z zasobów internetowych, systemów informatycznych, obsługa poczty elektronicznej oraz urządzeń biurowych, znajomość mediów społecznościowych Facebook, Instagram),
- znajomość aktów prawnych: ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022.1327), ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2021.945), ustawy o sporcie (Dz.U.2022.1599), ustawy o bibliotekach (Dz.U.2022.2393).

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole
- sumienność, dokładność, odpowiedzialność, obowiązkowość, komunikatywność
- zdolność szybkiego uczenia się;

**Warunki pracy na stanowisku:**

- pracownik biurowy- praca przy komputerze,
- praca w budynku Starostwa Powiatowego Pl. Potockiego 1
- praca w godzinach 7:30 – 15:30

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) koordynowanie i inicjowanie działań w zakresie kultury, opieki nad zabytkami, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, turystyki oraz promocji zdrowia związanych z przygotowaniem we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych planów działania, informacji i analiz potrzebnych do opracowania budżetu, działania Rady, Komisji, Zarządu i Starosty;
- b) współdziałanie z jednostkami samorządowymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań z zakresu kultury, opieki nad zabytkami, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, turystyki, promocji zdrowia oraz nieodpłatnej pomocy prawnej, które wynikają z polityki państwa i uchwał Rady Powiatu Radzyńskiego;
- c) koordynowanie działań i współpraca z instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzenie punktów NPP i NPO;
- d) bieżący monitoring i kontrola realizacji umów zawartych z organizacjami pozarządowymi lub JST na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu, turystyki, promocji zdrowia oraz nieodpłatnej pomocy prawnej;
- e) publikowanie treści na stronach internetowych Powiatu Radzyńskiego oraz fanpage na FB.

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 4,00%.

### **Oferty osób przystępujących do naboru powinny zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) cv
- b) list motywacyjny;
- c) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata;
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandyd
- e) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781);
- f) oświadczenie, że kandydat spełnia wymogi określone artykułem 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- g) ewentualnie inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym referencje z poprzednich miejsc pracy według uznania kandydata.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor OS” można składać osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim (parter budynku przy Pl. I. Potockiego 1) lub przesać na adres: Plac I. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski

**Uwaga: Dokumenty i oświadczenia pochodzące od kandydata winny być własnoręcznie czytelnie podpisane.**

**Termin składania ofert upływa dnia 20 marca 2023 r. o godz. 9:00.**

Informacje dodatkowe:

- a) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim oraz na tablicy informacyjnej Starostwa;
- b) W przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty, za złożoną w terminie uważa się ofertę, która wpłynęła do Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim w dniu wskazanym w ogłoszeniu. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- c) Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni o terminie i miejscu naboru.
- d) Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Starostę Radzyńskiego.

STAROSTA RADZYŃSKI

*Szczepan Niebrzegowski*