

OGŁOSZENIE

O PROWADZONYM NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim, Plac I. Potockiego 1

Starosta Radzyński ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim.

- liczba etatów – 1
- wymiar etatu – 1, pracownik w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 8 godzin dziennie 40 godzin tygodniowo
- miejsce wykonywania pracy - Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim ul. Gwardii 4 oraz praca w terenie

Stanowisko: podinspektor ds. leśnych

Wymagania na stanowisko:

Kandydat winien spełniać wymogi określone artykułem 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz niżej określone.

Wymagania niezbędne:

1. *wykształcenie o kierunku leśnym – średnie lub wyższe;*
2. *minimum 3 lata stażu pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego, w przypadku wykształcenia wyższego leśnego staż pracy nie jest wymagany;*
3. *znajomość procedur administracyjnych;*
4. *znajomość przepisów ustawy o lasach, ustawy o ochronie przyrody, prawa łowieckiego wraz z rozporządzeniami wykonawczymi;*
5. *znajomość zasad gospodarki leśnej w powiązaniu z innymi elementami środowiska;*
6. *bardzo dobra obsługa komputera i systemów informatycznych;*
7. *prawo jazdy kat. B.*

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w jednostkach Lasów Państwowych,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
- komunikatywność, sumienność, rzetelność, obowiązkowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa, logicznego myślenia, selekcjonowanie informacji, wyciągania wniosków, prezentowania rozwiązań pracodawcy, umiejętność pracy w zespole, orientacja w terenie.

Warunki pracy na stanowisku:

- stanowisko związane z poruszaniem się samochodem osobowym po terenie powiatu radzyńskiego oraz z pracą przy komputerze,
- praca w godzinach od 7:30-15:30.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) dokonywanie lustracji stanu lasu oraz zgodności wykonywanych przez właścicieli lasów zabiegów gospodarczych z uproszczonym planem lasu, a także informowanie właścicieli lasów o zadaniach wynikających z aktualnego planu zarządzania lasu;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących pozyskania i legalizacji drewna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, w tym cechowanie drewna i wydawanie właścicielom lasu dokumentów stwierdzających legalność pozyskanego drewna;
- 3) sporządzanie wniosków o ukaranie, w przypadku nielegalnego pozyskania drewna;
- 4) wykonywanie oceny stanu lasu dla ustalenia zadań z zakresu gospodarki leśnej w przypadku, gdy wniosek o pozyskanie drewna dotyczy lasu nie posiadającego uproszczonego planu zarządzania lasu;
- 5) określanie właścicielom lasów zadań dotyczących ochrony lasu i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) wydawanie w przypadkach losowych, na wniosek właściciela lasu, decyzji o pozyskaniu drewna niezgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej;
- 7) nadzór nad wykonywaniem obowiązków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy o lasach, w planach urządzenia lasów i w decyzjach wydanych na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy o lasach oraz wydawanie niezbędnych decyzji właścicielom lasu nie wykonującym tych obowiązków – art. 24 ustawy o lasach;
- 8) dokonywanie oceny udatności upraw oraz kontrolę upraw leśnych;
- 9) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych z zakresu ustawy o lasach;
- 10) sprawozdawczość z zakresu gospodarki leśnej w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa;
- 11) prowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej nadzoru nad lasami niepaństwowymi;
- 12) dokonywanie oględzin zadrzewień usuwanych na podstawie art. 83 i 90 ustawy o ochronie przyrody.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł ponad 6%.

Oferty osób przystępujących do naboru powinny zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) cv,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
- 7) oświadczenie, że kandydat spełnia wymogi określone artykułem 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2019 r. poz. 1282),
- 8) ewentualnie inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym referencje z poprzednich miejsc pracy według uznania kandydata.

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzone napisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. leśnych” można składać osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim (parter budynku przy Pl. I. Potockiego 1) lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim, Plac I. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski.

Uwaga: WSZYSTKIE dokumenty i oświadczenia pochodzące od kandydata winny być własnoręcznie czytelnie podpisane.

Termin składania ofert upływa dnia 24 lipca 2020 r. o godz. 10:00

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim oraz na tablicy informacyjnej Starostwa.

Zasady rekrutacji:

Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Starostę Radzyńskiego.

WICESTAROSTA RADZYŃSKI

Michał Zajac