

OGŁOSZENIE

O PROWADZONYM NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim, Plac I. Potockiego 1

Starosta Radzyński ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Wydziale Finansowym

- liczba etatów – 1,
- wymiar etatu – 1, praca w pełnym wymiarze czasu, tj. 8 godzin dziennie 40 godzin tygodniowo,
- miejsce wykonywania pracy - Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim, Plac I. Potockiego 1.

Stanowisko:

- podinspektor

Wymagania na stanowisko:

Kandydat winien spełniać wymogi określone artykułem 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz niżej określone.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości, ekonomii, finansów lub podyplomowe z tego zakresu;
- 2) staż pracy – 1 rok;
- 3) umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet MS Office, umiejętność korzystania z zasobów internetowych, obsługa poczty elektronicznej);
- 4) znajomość ustaw:
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
 - ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Wymagania dodatkowe:

- 0) komunikatywność, sumienność, staranność;
- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) odporność na stres;
- 3) doświadczenie zawodowe w pracy w administracji samorządowej.

Warunki pracy na stanowisku:

- pracownik biurowy - praca przy komputerze,
- praca w budynku Starostwa Powiatowego Pl. Potockiego 1,
- praca w godzinach 7:30 – 15:30,
- bezpośredni kontakt z interesantami.

Zakres wykonywanych zadań:

1. Prowadzenie urzędzeń księgowych ewidencji syntetycznej i analitycznej dla potrzeb podatku od towarów i usług.
2. Zapisywanie w dzienniku operacji gospodarczych na kontach wynikających z zakładowego planu kont.

3. Sporządzanie częściowej deklaracji VAT z ewentualnymi korektami za dany okres rozliczeniowy.
4. Przekazywanie środków finansowych z tytułu podatku od towarów i usług.
5. Wystawianie faktur sprzedaży.
6. Sporządzanie zbiorczego rejestru sprzedaży i zakupu oraz zbiorczej deklaracji z Powiatu Radzyńskiego.
7. Przekazywanie zbiorczej deklaracji do Urzędu Skarbowego.
8. Przekazywanie struktur JPK VAT do Urzędu Skarbowego.
9. Nadzór nad prawidłowością ujmowanych zdarzeń częściowych w ewidencjach podatku od towarów i usług prowadzonych przez jednostki organizacyjne.
10. Inne zadania w ramach doraźnego zastępstwa za nieobecnych pracowników Wydziału Finansowego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł ponad 6%

Oferty osób przystępujących do naboru powinny zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Cv,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) na potrzeby procedury naboru,
- 7) oświadczenie, że kandydat spełnia wymogi określone artykułem 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),
- 8) ewentualnie inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym referencje z poprzednich miejsc pracy według uznania kandydata.

Uwaga: Dokumenty i oświadczenia pochodzące od kandydata winny być własnoręcznie czytelnie podpisane.

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor FN” można składać osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim (parter budynku przy Pl. I. Potockiego 1) lub przesłać na adres: Plac I. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski.

Termin składania ofert upływa dnia 27 lutego 2018 r. o godz. 15³⁰.

Zasady rekrutacji:

Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Starostę Radzyńskiego.

STAROSTA
Koloni
Lucjan Kótwicki