



STAROSTA RADZYŃSKI

OGŁOSZENIE

O PROWADZONYM NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE

w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim, Plac I. Potockiego 1

Starosta Radzyński ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze
w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim

Stanowisko: podinspektor

Wymagania na stanowisko:

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku: geodezja i kartografia,
2. w przypadku wykształcenia średniego co najmniej 3 letni staż pracy,
3. znajomość procedur administracyjnych,
4. znajomość przepisów ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
5. bardzo dobra obsługa komputera i systemów informatycznych,

Wymagania dodatkowe:

1. 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w geodezyjnej administracji publicznej,
2. umiejętność obsługi komputera oraz programów Word, Excel,
3. znajomość programów geodezyjnych Ośrodki, EWMAPA, EWOPIS
4. samodzielność, komunikatywność, rzetelność, obowiązkowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa.

Zakres wykonywanych zadań:

1. prowadzenie spraw z zakresu działania ustawy o gospodarce nieruchomościami,
2. prowadzenie spraw z zakresu działania ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,

Warunki pracy na stanowisku :

1. liczba etatów – 2,
2. wymiar etatu – pracownik w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 8 godzin dziennie 40 godzin tygodniowo,
3. miejsce wykonywania pracy – praca biurowa w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim,
4. praca w godzinach 7³⁰-15³⁰,
5. praca przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 5%.

Oferty osób przystępujących do naboru powinny zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
5. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim,
9. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn.zm.),
10. kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata,
11. kserokopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (w przypadku posiadania średniego wykształcenia) poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata.
12. kserokopia dokumentów potwierdzających 12 miesięczne doświadczenie zawodowe w geodezyjnej administracji publicznej jeśli kandydat takie posiada.
13. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
14. podpisana informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych,
15. ewentualnie inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym referencje z poprzednich miejsc pracy według uznania kandydata.

Wzory wyżej wymienionych oświadczeń oraz kwestionariuszy dla kandydata można pobrać ze strony BIP Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim <https://spradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl> w zakładce „Wolne stanowiska”.

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim” można składać osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim (parter budynku przy Pl. I. Potockiego 1) lub przesłać na adres: Plac I. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski.

Uwaga: Dokumenty i oświadczenia pochodzące od kandydata winny być własnoręcznie czytelnie podpisane.

Termin składania ofert upływa dnia 05 września 2025 r.

Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę wpływu uznaje się bezpośredni wpływ do Starostwa (nie liczy się data stempla pocztowego).
2. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim oraz na tablicy informacyjnej Starostwa.
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu naboru.

Zasady rekrutacji:

Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Starostę Radzyńskiego.

STAROSTA RADZYŃSKI

Szczepan Niebrzegowski

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim (Pl. I. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski; numer tel.: (083) 352 74 00, adres e-mail: starostwo.radzyn@pra.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@pra.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z art. 22¹ § 1 i § 4 Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 – dalej zwanym „KP”) oraz art. 6, art. 11-15 Ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.).
W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, tj. zgodnie z art. 22^{1a} lub 22^{1b} KP, lub w przypadku wyrażenia przez Państwa woli rozpatrywania zgłoszonej kandydatury w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji.
- 4) Jeśli Państwa osoba zostanie zakwalifikowana przez komisję w toku naboru w gronie maksymalnie 5 najlepszych kandydatów, to Państwa dane osobowe uzyskane podczas rekrutacji mogą zostać ponownie wykorzystane w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, jeżeli zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska. Ponadto w przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania przez Państwa tak udzielonej zgody.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 lat od momentu zakończenia rekrutacji.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, usługodawcom z zakresu doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.