

OGŁOSZENIE

O PROWADZONYM NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim, Plac I. Potockiego 1

Starosta Radzyński ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska, Leśnictwa
i Gospodarki Wodnej w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim

Stanowisko: podinspektor

Wymagania na stanowisko:

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe o kierunku leśnym lub średnie leśne,
2. co najmniej 3 letni staż pracy w przypadku posiadania średniego wykształcenia,
3. znajomość procedur administracyjnych,
4. znajomość przepisów ustawy o lasach, ustawy o ochronie przyrody, prawa łowieckiego wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
5. znajomość zasad gospodarki leśnej w powiązaniu z innymi elementami środowiska,
6. bardzo dobra obsługa komputera i systemów informatycznych,
7. prawo jazdy kat. B,
8. komunikatywność, sumienność, rzetelność, obowiązkowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa, logicznego myślenia, selekcjonowanie informacji, wyciągania wniosków, prezentowania rozwiązań pracodawcy, umiejętność pracy w zespole, orientacja w terenie.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe w jednostkach Lasów Państwowych,
2. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.

Zakres wykonywanych zadań:

1. dokonywanie lustracji stanu lasu oraz zgodności wykonywanych przez właścicieli lasów zabiegów gospodarczych z uproszczonym planem lasu, a także informowanie właścicieli lasów o zadaniach wynikających z aktualnego planu urządzania lasu,
2. prowadzenie spraw dotyczących pozyskania i legalizacji drewna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, w tym cechowanie drewna i wydawanie właścicielom lasu dokumentów stwierdzających legalność pozyskanego drewna,
3. sporządzanie wniosków o ukaranie, w przypadku nielegalnego pozyskania drewna,
4. wykonywanie oceny stanu lasu dla ustalenia zadań z zakresu gospodarki leśnej w przypadku gdy wniosek o pozyskanie drewna dotyczy lasu nie posiadającego uproszczonego planu urządzania lasu,
5. określanie właścicielom lasów zadań dotyczących ochrony lasu i ochrony przeciwpożarowej,
6. wydawanie w przypadkach losowych, na wniosek właściciela lasu, decyzji o pozyskaniu drewna niezgodnie z uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej,

7. nadzór nad wykonywaniem obowiązków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy o lasach, w planach urządzenia lasów i w decyzjach wydanych na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy o lasach oraz wydawanie niezbędnych decyzji właścicielom lasu nie wykonującym tych obowiązków – art. 24 ustawy o lasach,
8. dokonywanie oceny udatności upraw oraz kontrolę upraw leśnych,
9. przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych z zakresu ustawy o lasach,
10. sprawozdawczość z zakresu gospodarki leśnej w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,
11. prowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej nadzoru nad lasami niepaństwowymi,
12. dokonywanie oględzin zadrzewień usuwanych na podstawie art. 83 i 90 ustawy o ochronie przyrody.

Warunki pracy na stanowisku :

1. liczba etatów – 1,
2. wymiar etatu – 1, pracownik w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 8 godzin dziennie 40 godzin tygodniowo,
3. zatrudnienie od 01 lipca 2025 r.,
4. miejsce wykonywania pracy – praca w terenie oraz praca biurowa w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim,
5. praca w godzinach 7³⁰-15³⁰,
6. praca w terenie związana z wyjazdami samochodem osobowym po terenie powiatu radzyńskiego oraz praca przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 5%.

Oferty osób przystępujących do naboru powinny zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
5. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim,
9. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn.zm.),
10. kserokopia dokumentu potwierdzającego uzyskany poziom wykształcenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata,

11. kserokopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (w przypadku posiadania średniego wykształcenia) poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata.
12. kserokopia prawa jazdy poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata,
13. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
14. podpisana informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych,
15. ewentualnie inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym referencje z poprzednich miejsc pracy według uznania kandydata.

Wzory wyżej wymienionych oświadczeń oraz kwestionariuszy dla kandydata można pobrać ze strony BIP Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim <https://spradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl> w zakładce „Wolne stanowiska”.

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska, Leśnictwa i Gospodarki Wodnej w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim” można składać osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim (parter budynku przy Pl. I. Potockiego 1) lub przesłać na adres: Plac I. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski.

Uwaga: Dokumenty i oświadczenia pochodzące od kandydata winny być własnoręcznie czytelnie podpisane.

Termin składania ofert upływa dnia 03.06.2025 r. do godz. 10:00

Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę wpływu uznaje się bezpośredni wpływ do Starostwa (nie liczy się data stempla pocztowego).
2. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim oraz na tablicy informacyjnej Starostwa.
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni pisemnie, e-mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu naboru.

Zasady rekrutacji:

Nabór przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Starostę Radzyńskiego.

STAROSTA RADZYŃSKI

Szczepan Niebrzegowski

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE. L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Radzyński (Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim, adres: Pl. I. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski; numer telefonu: 83 352 74 00).

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Radzynie Podlaskim, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz § 3-5 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

4. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Wielką Brytanie i Irlandię Północną, Liechtenstein i Islandię).

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwa następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- a) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- b) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- d) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

8. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy.