**Uchwała Nr 55/17**

**Zarządu Powiatu w Radzyniu Podlaskim
z dnia 17 maja 2017 roku**

 **w sprawie wyboru formy przeprowadzenia drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości, obniżenia ceny wywoławczej, ustalenia wysokości wadium oraz przyjęcia regulaminu przetargu.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ([Dz.U. z 2016 r. poz.](http://sip.lex.pl/#/akt/16799844) 814, z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i art. 67 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. [2016 r. poz.](http://sip.lex.pl/#/akt/16798871) 2147, z późn. zm.) w związku z §3 ust. 1 i § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1490), Zarząd Powiatu Radzyniu Podlaskim, uchwala co następuje:

§ 1

W związku z wynikiem negatywnym przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Radzyńskiego, położonej w Radzyniu Podlaskim przy ul. Armii Krajowej, zabudowanej budynkiem mieszkalno-usługowym i budynkiem gospodarczym stanowiącej działkę nr 337/3 o pow. 0,0783 ha, ogłasza się drugi przetarg, w formie ustnego przetargu nieograniczonego, w którym cena wywoławcza po obniżeniu wyniesie 500 000zł.

§ 2

Wysokość wadium ustala się na 10% ceny wywoławczej.

§ 3

Przyjmuje się regulamin przetargu dotyczący zbywanej nieruchomości, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Radzyńskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik do uchwały nr 55/17
Zarządu Powiatu w Radzyniu Podlaskim z dnia 17 maja 2017 r.**

**R E G U L A M I N P R Z E T A R G U**

**na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Radzyńskiego**

§ 1

Regulamin niniejszy dotyczy sprzedaży nieruchomości położonej w Radzyniu Podlaskim przy ul. Armii Krajowej, zabudowanej budynkiem mieszkalno-usługowym i budynkiem gospodarczym, stanowiącej działkę nr 337/3 o pow. 0,0783 ha.

§ 2

Postanowienia Regulaminu nie mogą naruszać przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
w tym ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1490).

§ 3

Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Zarząd Powiatu w Radzyniu Podlaskim.

§ 4

Sprzedaż nieruchomości odbędzie się w formie przetargu ustnego nieograniczonego.

§ 5

Wysokość wadium ustalona przez Zarząd Powiatu na 10 % ceny wywoławczej, tj. 50 000 zł w stosunku do nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalno-usługowym i budynkiem gospodarczym, stanowiącej działkę nr 337/3 o pow. 0,0783 ha.

§ 6

1. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

§ 7

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa.

2. Przewodniczącego oraz członków komisji wyznacza Zarząd Powiatu.

3. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 8

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 9

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

2. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpi do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferuje postąpienia ponad cenę wywoławczą, a także, gdy komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

§ 10

1. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek tj.: 5 000 zł w stosunku do nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalno-usługowym

 i budynkiem gospodarczym, stanowiącej działkę nr 337/3 o pow. 0,0783 ha.

§ 11

Po ustaniu postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 12

Ceny nieruchomości są zwolnione z podatku VAT.

§ 13

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:

1. termin i miejsce oraz rodzaj przetargu,
2. oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
3. zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
4. wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów,
5. osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem,
6. cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą ceną osiągniętą w przetargu, informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich, albo o niewybraniu żadnej z ofert,
7. obciążenia nieruchomości,
8. uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
9. imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości,
10. imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
11. datę sporządzenia protokołu.

3. Protokoły z przeprowadzonych przetargów podpisuje przewodniczący, członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu, jako nabywca nieruchomości.

§ 14

Protokół, o którym mowa w§ 13 stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.

§ 15

1. Uczestnik, który wygrał przetarg jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zarząd Powiatu stawić się w kancelarii notarialnej celem zawarcia umowy sprzedaży.

2. Jeżeli osoba ustalona, jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym miejscu i terminie, Zarząd Powiatu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 16

Termin uiszczenia ceny sprzedaży pomniejszonej o wpłacone wadium upływa najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 17

1. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Zarządu Powiatu.

2. Zarząd Powiatu może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności
 przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust.1, Zarząd Powiatu wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

4. Po rozpatrzeniu skargi Zarząd Powiatu zawiadamia skarżącego oraz wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

5. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Starostwa Powiatowego w Radzyniu Podlaskim, na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.