



POWIAT RADZYŃSKI

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia/Warunków
Zamówienia

**Umowa nr OR.273.....2019 – wzór
Dostawa materiałów biurowych**

Zawarta w dniu..... 2019 r. w Radzynie Podlaskim, pomiędzy:

1. Zamawiającym:

Powiatem Radzyńskim, Pl. I. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski, NIP 538-16-08-326, REGON 030238391, reprezentowanym przez:

- Szczepana Niebrzegowskiego – Starostę Radzyńskiego;
- Jarosława Ejsmonta – Wicestarostę;

zwanym dalej zamawiającym, a

2. Wykonawcą:

.....
....., reprezentowanym przez:

- –
- –

zwanym dalej wykonawcą.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że materiały będące przedmiotem umowy są dobrej jakości, zostały wyprodukowane nie wcześniej niż w 2017 roku oraz spełniają normy obowiązujące na tego rodzaju materiały.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy na dostawę materiałów biurowych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i załączników.
4. Szczegółowe zestawienie materiałów biurowych wraz z podaniem ich nazw, cen jednostkowych i ilości znajduje się w załączniku nr 2 do umowy.

§2

Termin i warunki realizacji

1. Umowa wykonywana będzie sukcesywnie od dnia podpisania do dnia 31.12.2019 r.
2. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu cen jednostkowych materiałów biurowych wymienionych w załączniku do umowy w celu umożliwienia poprawnego rozliczania. Dokument ten będzie stanowił załącznik do umowy, o którym mowa §1 ust. 4.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie zleceń przekazywanych telefonicznie, faksem, w których zostanie określony zamawiany asortyment. Zlecenie złożone na telefon, fax, wykonawca uzna za doręczone. Zamawiający każdorazowo określi miejsce dostawy każdej partii przedmiotu zamówienia.
4. Dostarczanie materiałów nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od złożenia zamówienia przez zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:00.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres wskazany przez zamawiającego, na własny koszt oraz wniesie do wskazanego pomieszczenia.
6. Odbiór przedmiotu zamówienia polegać będzie na sprawdzeniu zgodności przedmiotu zamówienia z warunkami dostawy pod względem ilości i jakości asortymentu.
7. W przypadku, gdy przedmiot dostawy nie przejdzie odbioru pozytywnie wszelkie koszty z tym związane będą obciążać wykonawcę.
8. Zarówno zamawiający i wykonawca określają po dwie osoby upoważnione do przekazywania i odbierania zamówień częściowych:

Osobami upoważnionymi do realizacji umowy ze strony zamawiającego są:

Teresa Szelech, Krystian Karpiński tel.: (83) 352-73-55 e-mail: zamowienia@pra.pl

Osobami upoważnionymi ze strony wykonawcy do realizacji umowy są:

..... tel.;

§3

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie łącznie maksymalnie do wysokości:

Cena brutto w zł
..... zł słownie: złotych i/100

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznie waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie powoduje konieczności zmiany umowy.

3. Za każdą partię dostarczonych materiałów, będących przedmiotem umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej cenom jednostkowym, określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Na każde zamówienie, o którym mowa w §2 ust. 3 będzie wystawiana oddzielna faktura, którą wykonawca ma obowiązek dostarczyć jednocześnie z towarem, którego dotyczy.
5. Podstawą wystawienia faktur VAT przez wykonawcę jest dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy oraz dokonanie odbioru przez zamawiającego.
6. Faktury muszą być wystawione minimum z 14 dniowym terminem płatności.
7. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie określonym na dostarczonej zamawiającemu fakturze VAT, prawidłowo wystawionej przez wykonawcę.
8. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
9. Z zastrzeżeniem ust. 2 całkowity koszt realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust.1. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku nie złożenia przez zamawiającego zamówienia dostawy materiałów biurowych do wysokości łącznej maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zamówień poszczególnych materiałów w ilościach innych niż określone w załączniku do umowy z zastrzeżeniem, że zamówienie będzie rozliczane według cen określonych dla poszczególnych asortymentów określonych w ofercie oraz nie może łącznie przekroczyć kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§4

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na asortyment objęty umową, licząc od daty bezusterkowego odbioru.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez zamawiającego drogą telefoniczną, faksem lub pisemnie. Koszty transportu uszkodzonego asortymentu ponosi wykonawca.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia, wady asortymentu objętego umową wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów lub niewłaściwego wykonania lub powstałe w czasie transportu do zamawiającego.
4. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania oraz naturalnego zużycia.
5. W okresie gwarancji dostarczony asortyment musi zachować swoje właściwości określone przez producenta.

§5

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 15% ustalonego całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku, gdy wypowiedzenie umowy będzie spowodowane z przyczyn leżących po stronie zamawiającego.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez wykonawcę lub wypowiedzenia umowy przez zamawiającego z przyczyn zawinionych przez wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 15 % wartości umowy, o której mowa w §3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu realizacji umowy lub innych terminów wynikających z umowy, do których przestrzegania zobowiązany jest wykonawca, zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonej partii materiałów za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- b) w przypadku nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wypowiedzenia.
- c) w przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w §2 ust. 2.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia.
 7. Termin zapłaty z tytułu noty obciążeniowej związanej z naliczonymi karami umownymi wynosi 14 dni.
 8. Uprawnienie do odstąpienia od umowy, przewidziane w umowie może być wykonywane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od powzięcia przez niego wiedzy o zaistnieniu podstawy do odstąpienia lub od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w związku z zaistnieniem podstawy do odstąpienia.

§6

Dopuszczalne zmiany treści umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmian ceny brutto w przypadku, gdy zmianie ulegnie stawka podatku VAT na asortyment objęty niniejszą umową. Dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

§7

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie.
2. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach nie objętych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksy Cywilnego.

§8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, dwa dla zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz cen jednostkowych materiałów biurowych.