



OGŁOSZENIE/WARUNKI ZAMÓWIENIA

DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Numer zamówienia: OR.272.02.01.2019, data ogłoszenia: 15.01.2019 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. NAZWA I ADRES: Powiat Radzyński,
Plac I. Potockiego 1,
21-300 Radzyń Podlaski,
woj. lubelskie, tel. 83 3527355

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://spradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl>

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawa.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim w 2019 r. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, rozładunek i wniesienie materiałów, do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego znajdujących się w budynkach Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim. Dostarczone przez wykonawcę materiały, powinny być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej w 2017 roku. Szczegółowy opis zamówienia zawierający wykaz i charakterystykę zamawianych materiałów biurowych znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia/Warunków Zamówienia.

II.1.4) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2019 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

III.1) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

III.1.1) Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający nie określa szczegółowo opisu spełniania warunku wiedzy i doświadczenia;

III.2) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- Formularz ofertowy podpisany przez osobę do tego upoważnioną (zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia/warunków zamówienia);
- Wykonawca dołączy formularza ofertowego wykaz cen jednostkowych poszczególnych materiałów, który będzie stanowił załącznik do umowy, przy czym łączna wartość cen jednostkowych przemnożonych przez ilość danego asortymentu musi być równa cenie oferty tego wykonawcy.
- Wykonawca o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do OFERTY ma obowiązek załączyć, dokument wskazujący na uprawnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: rozpoznanie cenowe o wartości szacunkowej poniżej 30 000,00€. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo wykluczenia wykonawcy z postępowania jeżeli na podstawie złożonych dokumentów uzna, że spełnia on chociaż jedną przesłankę z art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.).

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia/Warunkom zamówienia;
- b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- d) została złożona po terminie na składanie ofert;

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;

e) ze względu na inne okoliczności;

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Termin składania ofert: 22.01.2019 r. godzina 13:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Radzynie Podlaskim, Plac I. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski.

Dokumenty składające się na ofertę wykonawca składa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Formularz ofertowy oraz oświadczenia musi być złożony w oryginale. Ofertę sporządzoną zgodnie z niniejszym ogłoszeniem/warunkami zamówienia należy umieścić w nieprzezroczystą papierową kopertę, oznaczoną następująco:

Oferta na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim – nie otwierać przed dniem 22.01.2019 r. godz. 13:30.

Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego. Status ten zamawiający może zmienić na publiczny, w przypadku stawiennictwa się przynajmniej jednego zainteresowanego wykonawcy w starostwie nie później niż 30 minut po upływie terminu na składanie ofert. Należy się zgłosić do pokoju nr 11.

IV.3.2) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.3) Podwykonawstwo: Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, w takim wypadku wykonawca ma obowiązek wykazać w Formularzu Ofertowym nazwy podwykonawców, którym powierzy realizację części zamówienia.

IV.4) Istotne postanowienia umowy: zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia/warunków zamówienia.

Kontakt: Krystian Karpiński – zamowienia@pra.pl, 83 3527355.