

Radzyń Podlaski, dn. 18.09.2018 r.

Znak sprawy: OR.272.01.09.2018

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progu 221 000,00 EURO

na

usługę kontroli i monitoringu prac związanych z utworzeniem oraz modernizacją cyfrowych baz danych: EGIB, BDOT500 oraz GESUT dla potrzeb realizacji projektu „e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego” w zakresie dotyczącym powiatu radzyńskiego – etap II

I. Wstępne uwagi

1. Załączniki określone w SIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym dokumencie, bez dokonywania jakichkolwiek zmian mogących wpłynąć na merytoryczną zawartość oferty.
2. W przypadku, gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy” lub przekreślić.
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez wykonawcę, jednakże ich treść musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w SIWZ.
4. Zamawiający oczekuje, że wykonawca zapozna się dokładnie z treścią SIWZ oraz wszelkimi jej modyfikacjami dokonanymi przez zamawiającego w trakcie trwania postępowania.
5. Oferty o treści niezgodnej z wymogami SIWZ będą odrzucane na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zaleca, aby wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania.

II. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. Nazwa zamawiającego:

Powiat Radzyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Radzynie Podlaskim

2. Adres/dane zamawiającego:

Plac I. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski
www.pra.pl, tel. 083-352-73-55, fax 083-352-74-02
zamowienia@pra.pl, starostwo.radzyn@pra.pl
NIP 538-16-08-326, REGON 030237374

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, dla zamówienia o wartości szacunkowej większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje monitoring przebiegu oraz kontrolę techniczną prac wykonywanych w ramach zamówienia dotyczącego modernizacji, utworzenia oraz dostosowania cyfrowych baz danych EGİB, BDOT500 oraz GESUT dla potrzeb realizacji projektu „e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego” w zakresie dotyczącym powiatu radzyńskiego – etap II, które w szczególności polegać będą na:

- a) modernizacji ewidencji gruntów i budynków, utworzeniu baz danych EGiB lub poprawieniu ich jakości i aktualności, wraz z doprowadzeniem tych baz do zgodności z pojęciowym modelem danych EGiB, określonym w załączniku Nr 1a do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków;
- b) utworzeniu inicjalnej bazy GESUT zgodnej z pojęciowym modelem danych GESUT, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT oraz krajowej bazy GESUT;
- c) utworzeniem bazy BDOT500 zgodnej z pojęciowym modelem danych BDOT500, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej;

Wymieniony zakres przypisany jest trzem jednostkom ewidencyjnym, każda z nich stanowi odrębną część przedmiotu zamówienia tj.:

- a) **część I** – jednostka ewidencyjna 061503_2 gm. Czemierniki, dla której szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- b) **część II** – jednostka ewidencyjna 061504_2 gm. Kąkolewnica, dla której szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1a** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) **część III** – jednostka ewidencyjna 061508_2 gm. Wołyń, dla której szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1b** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

71630000-3 – Usługi kontroli i nadzoru technicznego

72316000-3 – Usługi analizy danych

Zamawiający nie określa żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2018.108 z późn. zm.).

V. Informacje w zakresie

1. Dopuszczenia składania ofert częściowych: zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać ofertę na wszystkie części.
2. Dopuszczenia składania ofert wariantowych: zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zawarcia umowy ramowej: zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej: zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu: zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp: zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.
7. Dopuszczenia porozumiewania się drogą elektroniczną: na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2016.1020) Zamawiający w niniejszym postępowaniu postanowił, że komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 z późn. zm.).
Adres platformy do komunikowania się drogą elektroniczną: <https://portal.smartpzp.pl/prac/>
8. Wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp: zamawiający nie przewiduje.
9. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca realizował będzie przedmiot umowy przez okres 18 miesięcy od daty jej podpisania.
2. W przypadku wydłużenia terminu realizacji lub odbioru prac geodezyjnych polegających na utworzeniu oraz modernizacji cyfrowych baz danych: EGIB, BDOT500 oraz GESUT dla potrzeb realizacji projektu „e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego” okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, przedłuży się.
3. Mając na względzie sytuację opisaną w ust. 2, w ramach ceny ofertowej, okres realizacji niniejszej umowy może ulec wydłużeniu maksymalnie o 4 miesiące.

VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców.
2. W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi,

zaangażowanych w usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – **zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – **zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:**

- wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi weryfikacji polegające na modernizacji EGiB, przeprowadzonej w trybie art. 24a ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i kartograficzne lub wykonaniu weryfikacji (kontroli) wykonania modernizacji przeprowadzonej w trybie art. 24a wymienionej ustawy.

Wartość każdej z usług polegających na:

- wykonaniu modernizacji EGiB, nie może być mniejsza niż 80 000,00 zł brutto.
- wykonaniu weryfikacji (kontroli) wykonania modernizacji nie może być mniejsza niż 5 000,00 zł brutto.

- dysponuje lub będzie dysponował 2 osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2016.1629 z późn. zm.).

- 3) Liczba osób – minimalna liczba osób do wykonania danej jednej części zamówienia dla danego zakresu prac – nie może być wykorzystywana dla innej części. Nie może być stosowane powielenie osób. Osoby te nie będą miały możliwości brania udziału w

realizacji przedmiotu zamówienia w więcej niż jednej części. Reasumując nie jest dopuszczalne wykazanie tych samych osób dla każdej części.

- 4) W przypadku, gdy ww. usługi realizowane były łącznie z innymi usługami, Wykonawca musi bezwzględnie określić wartość brutto tylko tych usług (każdej osobno), które potwierdzają spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
- 5) Zamawiający uzna kwalifikacje zawodowe uzyskane w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz Konfederacji Szwajcarskiej (odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii) wymagane dla osób objętych opisem przedmiotu zamówienia, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65).
- 6) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

UWAGA:

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 6 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- *Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;*
- *Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 11;*
- *w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
- *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;*
- *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
- *czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2.

- 8) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty, musi mieć ono formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy wspólnie wykazą, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 11) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - a) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 i 2;
 - b) którzy nie wykazą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 PZP;
 - c) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 PZP.

UWAGA: [Procedura odwrócona]

Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 PZP - informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale IX pkt 2 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, odpowiednio dla części I, II, III następujące dokumenty:

I. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:

1. Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej JEDZ) w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 lub 10 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim

powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące tych podmiotów.

4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w sekcji X.II.1).3-9 SIWZ.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia dokumenty wymienione w sekcji X.II.1).3-9 SIWZ, dotyczące podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

II. Dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego:

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
 1. wykaz wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
 2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi załącznik nr 5);
 3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
 4. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 6. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 7. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 8. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 9. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2017.1785 z późn. zm.);
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
1. w pkt II.1).6 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21.
 2. w pkt II.1).3-5: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt II.2).1 i pkt II.2).2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt II.2).2 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji II.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt II.3) stosuje się odpowiednio.
- 5) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złoży JEDZ, o którym mowa w sekcji I.1), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt II.1).6, składa dokument, o którym mowa w pkt II.2).1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis w pkt II.3) zdanie pierwsze stosuje się.
- 8) **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia - na wezwanie Zamawiającego - dokumentów, o których mowa w sekcji II.1) i II.2), jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 ze zm.). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wystosowane w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 2**

PZP, zamiast złożyć wymagane dokumenty, wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

UWAGA:

*Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.*

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2016.1020) Zamawiający w niniejszym postępowaniu postanowił, że komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 z późn. zm.).
2. Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na platformie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/pr/> klikając przycisk „Założ konto”. Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
WAŻNE! Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/pra/elearning>.
3. Ważne! Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci użyzający osoby lub podwykonawców.
W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do platformy SmartPZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
4. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a

podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.

5. Zamawiający informuje, że Platforma Portal SmartPZP jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Korespondencja”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualny data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miary, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
7. Wymagania techniczne:
 - a) Dokumenty wymagane przez Zamawiającego opisane w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
 - b) Wymagania sprzętowe dla wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsza lub Chrome ver. 45 i późniejsza lub Opera ver. 37 i późniejsza, oprogramowanie Java ver. 1.8. oraz oprogramowanie Szafir.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
12. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
13. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Krystian Karpiński.
14. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim pod adresem <https://spradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl> oraz <https://portal.smartpzp.pl/praj/>.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- a) **1 000,00 zł** (tysiąc złotych i 00/100) **dla I części zamówienia;**
 - b) **1 500,00 zł** (tysiąc pięćset złotych i 00/100) **dla II części zamówienia;**
 - c) **1 400,00 zł** (tysiąc czterysta złotych i 00/100) **dla III części zamówienia;**
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) Pieniądzu;
 - b) Poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) Gwarancjach bankowych;
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359).
 3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank PKO BP. S.A. O/Lubartów, nr konta: 89 1020 3206 0000 8502 0006 4485, z dopiskiem w tytule przelewu: wadium – numer sprawy: OR.272.01.09.2018 i/lub wadium – Usługa kontroli i monitoringu oraz związanych z utworzeniem oraz modernizacją cyfrowych baz danych: EGIB, BDOT500 oraz GESUT dla potrzeb realizacji projektu „e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego” w zakresie dotyczącym powiatu radzyńskiego – etap II, część
 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 5. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) Pieniężnej – Wykonawca powinien załączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu został do oferty;
 - b) Innej niż pieniężnej – oryginał dokumentu wymaga podpisania zewnętrzną aplikacją do składania kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez właściwe osoby np. reprezentanta banku, ubezpieczyciela.
 6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie nieprawidłowo zostanie odrzucona.
 8. Okoliczność i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzany w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w rozdziale X.I niniejszej SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 lub 10 do SIWZ;
 - b) wypełniony formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – o ile dotyczy;
 - d) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – o ile dotyczy;
 - e) zobowiązanie podmiotu trzeciego – o ile dotyczy;
3. Osoba podpisująca ofertę równocześnie podpisuje komplet plików załączonych do oferty. Załączone do oferty kopie dokumentów papierowych (np. skany) zostaną równocześnie podpisane „za zgodność z oryginałem” przez tę osobę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z KRS lub CEDiG należy upoważnić osobę podpisującą ofertę na platformie poprzez załączenie pełnomocnictwa do tych czynności. Pełnomocnictwo musi mieć formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. **WAŻNE!** Każdy z załączonych do oferty dokumentów czy oświadczeń (w formie plików) wymaga podpisania zewnętrzną aplikacją do składania kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez właściwe osoby (ODPOWIEDNIO osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy LUB współkonsorcjanta LUB podwykonawcy LUB osoby trzeciej używającej zasoby LUB reprezentanta banku, ubezpieczyciela w przypadku wadium składanego w formie innej niż pieniężna ect.).
5. **WAŻNE!** Plik podpisany w formacie PaDES (dla formatu .pdf) lub XaDES zostaje załączony do oferty. W przypadku podpisów XaDES podpis stanowi odrębny (dodatkowy) plik w stosunku do pliku podpisywanego, który obligatoryjnie musi również zostać załączony do oferty (tyle plików podpisów, ile osób taki podpis złożyło).
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
7. Podczas załączania przez wykonawcę plików, wymagane jest odpowiednie oznaczenia statusu takiego dokumentu w kolumnie oznaczonej „Jawny”. Ustawieniem domyślnym jest jawność załączonego pliku, aby oznaczyć plik jako zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć checkbox . W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności (część jawna bez zaznaczonego checkboxa , część zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa z zaznaczonym checkboxem). W celu wykazania przesłanek objęcia

informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku.

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
10. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
11. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w stosunku do jednej części odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
12. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do zasad reprezentacji spółki cywilnej należy stosować art. 865 i 866 Kodeksu Cywilnego.
W przypadku, gdy wspólnicy w uchwale lub umowie spółki ustalili w sposób szczególny zasady reprezentacji w stosunku do zasad kodeksowych, do oferty należy dołączyć taką umowę lub uchwałę.
W przypadku, gdy pełnomocnikiem spółki nie jest wspólnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
14. Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
15. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. W takim przypadku wykonawca przedstawia - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz jednolitego dokumentu zawierający informacje wymagane w „Część II: Informacje dotyczące wykonawcy” sekcja A i B oraz w „Części III: Podstawy wykluczenia”, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - informacje wymagane w części IV. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę przygotowaną zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wykonawca może złożyć elektronicznie, za pomocą platformy dostępnej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/pr/> w terminie do 30.10.2018 r., godz. 10:30.

Oferty, które zostaną terminowo złożone we wskazanym miejscu, zamawiający otworzy na publicznym otwarciu o godz. 11:00 w sali konferencyjnej (pok. nr 9) znajdującej się w siedzibie Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznego otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz zastosowanej stawki podatku VAT w procentach.
3. Kalkulacja ceny ma być wykonana w polskich złotych z uwzględnieniem wszelkich czynników cenotwórczych w tym podatków, ceł, opłat przewidzianym prawem, jakie wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W celu porównania cen ofert zamawiający będzie brać pod uwagę całkowity maksymalny koszt, jaki będzie mógł ponieść na zrealizowanie całości zamówienia.
6. Cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równą 5 i większą należy zaokrąglić w górę.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN).

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) Cena ofertowa brutto: waga – 60% (max 60 pkt);
 - b) Weryfikacja materiałów PODGiK w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB): waga – 40% (max 40 pkt);

2. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta według kryterium ceny to 60. Otrzymałą liczbę punktów zamawiający obliczy wg poniższych zasad:

$$\text{Pkt} = \frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta według kryterium weryfikacji materiałów PODGiK w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) wynosi 40. Otrzymałą liczbę punktów zamawiający obliczy wg poniższych zasad:

$$\text{Pkt}_w = \frac{W_o - W_{\min}}{W_{\max} - W_{\min}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

Pkt_w – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium weryfikacji materiałów;

W_{\max} – weryfikacja materiałów maksymalna;

W_{\min} – weryfikacja materiałów minimalna;

W_o – weryfikacja materiałów oferty ocenianej;

Uwaga:

- a) Weryfikację materiałów należy podać w liczbie operatów w formularzu ofertowym.
 - b) MINIMALNA ilość operatów do weryfikacji materiałów wymagana przez Zamawiającego wynosi 100. W przypadku podania przez Wykonawcę mniejszej ilości niż wymagana lub nie wpisanie liczby, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.), jako niezgodną z SIWZ.
 - c) MAKSYMALNA ilość operatów do weryfikacji wymagana przez Zamawiającego wynosi 400. Jeżeli Wykonawca zaoferuje ilość operatów większą od maksymalnego poziomu do oceny oferty zostanie przyjęta ilość 400 i taka też zostanie uwzględniona w umowie. Wykonawca, który zaoferuje największą ilość operatów otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium weryfikacji materiałów.
 - d) Przez ilość materiałów PODGiK do zweryfikowania, Zamawiający rozumie ilość operatów technicznych, które - realizując umowę - należy poddać weryfikacji, zawierających rezultaty geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych oraz wyniki opracowania tych pomiarów, znajdujących się w PODGiK, o których mowa w Rozdziale III.1 OPZ ust. 11 tabeli pozycja 1, dla każdej kontrolowanej jednostki ewidencyjnej.
 - e) Informacja o minimalnej ilości operatów jednostkowych do kontroli, jest zamieszczona w rozdziale III.1 ust. 11 tabeli pozycja 1 OPZ odpowiednio dla cz. 1,2 i 3. Informacja o ostatecznej ilości operatów jednostkowych do kontroli zostanie umieszczona w umowie na nadzór i monitoring w § 2 ust. 3, na podstawie informacji jaką umieści Wykonawca w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (z zastrzeżeniem pkt 7).
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (wg trybu art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn., zm.).
9. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska zgodnie z powyższym najwyższą ilość punktów.
10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
11. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = P_{kc} + P_w$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej;

P_{kc} – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena”;

P_w – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „weryfikacja materiałów PODGiK”;

12. Zgodnie z art. 92 ust 1 i 2 ustawy Pzp, o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców oraz udostępni stosowne informacje na stronie internetowej.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
 3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, o zamówienie publiczne.
 6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie określonym na podstawie art. 94 PZP.
 7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, który nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia umowy

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

XXI. Informacje dotyczące umów o podwykonawstwo

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1, ust 1a i 1b pkt 3 Ustawy, wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynującą.
5. Zapłata wynagrodzenia na rzecz wykonawcy nastąpi po przedstawieniu zamawiającemu dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub na podstawie oświadczenia podwykonawcy, potwierdzającego uregulowanie stosunków finansowych wynikających z umowy zawartej pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Przystępujące uprawnionym środki ochrony prawnej są określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.).

XXIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Radzyński, Plac Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski;

- wyznaczylimy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@pra.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr OR.272.01.09.2018 na usługę inspektora nadzoru nad pracami związanymi z utworzeniem oraz modernizacją cyfrowych baz danych: EGIB, BDOT500 oraz GESUT dla potrzeb realizacji projektu „e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego” – etap II;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz 96 ust. 3 Pzp.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres 10 lat w przypadku zawarcia umowy o zamówienie publiczne;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I;
2. Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II;
3. Załącznik nr 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III;

4. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
5. Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
6. Załącznik nr 4 – Wykaz usług;
7. Załącznik nr 5 – Wykaz osób;
8. Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
9. Załącznik nr 7 – Wzór umowy;
10. Załącznik nr 8 – Instrukcja wypełnienia JEDZ;
11. Załącznik nr 9 – Instrukcja wypełnienia JEDZ poprzez serwis ESPD;
12. Załącznik nr 10 – ESPD tylko w przypadku korzystania z serwisu ESPD;