



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Radzyń Podlaski, dn. 17.03.2017 r.

Znak sprawy: OR.272.01.02.2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu 209 000,00 EURO

na

USŁUGI PROJEKTOWE W ZAKRESIE TERMOMODERNIZACJI BUDYNKÓW
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ – CZĘŚĆ I



I

Wstępne uwagi

1. Załączniki określone w SIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym dokumencie, bez dokonywania jakichkolwiek zmian mogących wpłynąć na merytoryczną zawartość oferty.
2. W przypadku, gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy” lub przekreślić.
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez wykonawcę, jednakże ich treść musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w SIWZ.
4. Zamawiający oczekuje, że wykonawca zapozna się dokładnie z treścią SIWZ oraz wszelkimi jej modyfikacjami dokonanyymi przez zamawiającego w trakcie trwania postępowania.
5. Oferty o treści niezgodnej z wymogami SIWZ będą odrzucane na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zaleca, aby wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego.

II

Nazwa oraz adres zamawiającego

1. Nazwa zamawiającego:

Powiat Radzyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Radzynie Podlaskim

2. Adres/dane zamawiającego:

Plac I. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski
www.pra.pl, tel. 083-352-73-55, fax 083-352-74-02
zamowienia@pra.pl, starostwo.radzyn@pra.pl
NIP 538-16-08-326, REGON 030237374

III

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy Pzp.

IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlano-wykonawczego w zakresie termomodernizacji budynków Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim położonych przy ul. Gwardii 4 i pl. Potockiego 1 na podstawie załączonego do SIWZ audytu energetycznego i oświetleniowego w części dotyczącej tych budynków.

Uwaga:

BUDYNEK STAROSTWA POWIATOWEGO przy ul. GWARDII:

Dz. nr ewid. 547/6 w obrębie ewid. 061501_1.0001 Radzyń Miasto, położona jest w obszarze oznaczonym symbolem Z.58-MN,U.OU na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście” Miasta Radzyń Podlaski –uchwała „ZMIENIAJĄCA” nr XXXVII/217/09 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 26 listopada 2009r. (Dz. Urzędowy Woj. Lubelskiego nr 26, poz. 575 z dnia 5 marca 2010r.) Obszar znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej o symbolu 5K-O – strefa ochrony konserwatorskiej śródmieścia. Wszelka działalność inwestycyjna wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Lublinie, Delegatura w Białej Podlaskiej.

BUDYNEK STAROSTWA POWIATOWEGO przy ul. Plac IGNACEGO POTOCKIEGO:

Dz. nr ewid. 808 w obrębie ewid. 061501_1.0001 Radzyń Miasto, położona jest w obszarze oznaczonym symbolem B.21.U na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście” Miasta Radzyń Podlaski -uchwała nr XII/97/99 Rady Miejskiej w Radzynie Podlaskim z dnia 25 listopada 1999r.(Dz. Urzędowy Woj. Lubelskiego nr 33, poz. 399 z dnia 17 lipca 2000r.) Obszar podlega ochronie konserwatorskiej. Wszelka działalność inwestycyjna wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Lublinie, Delegatura w Białej Podlaskiej.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi przepisami szczegółowymi, niezbędnymi do zgłoszenia budowy.
- b) Wykonywanie uszczegółowień, korekt i zmian w zakresie wykonywanych przez siebie opracowań na etapie składania przez zamawiającego wniosku o dofinansowanie inwestycji i weryfikacji opracowania przez instytucję dofinansującą.
- c) Uaktualnienie kosztorysu inwestorskiego przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane określone wykonanymi w ramach niniejszej umowy projektami.
- d) Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi oraz ewentualne uzupełnianie dokumentacji w trakcie wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji.

Ponadto:

- a) zakres opracowania obejmować będzie branżę architektoniczno-konstrukcyjną, sanitarną i elektryczną;
- b) zamawiający wymaga aby przy realizacji zamówienia wykonawca kierował się zasadą uniwersalnego projektowania;
- c) każdy z projektów powinien zawierać rozwiązania dostosowujące budynek do użytkowania osób o różnych niepełnosprawnościach;

Dokumentacja projektowa ma spełniać wymogi określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz przepisach prawnych, normach, normatywach, katalogach, wytycznych i innych, niezbędnych do realizacji zamówienia, obowiązujących w dniu przekazania dokumentacji zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w brzmieniu obowiązującym w okresie trwania umowy, a w szczególności niżej wymienione:

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2016.290 z późn. zm.) i wszystkie wydane na jej podstawie akty wykonawcze;
- b) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.), w szczególności w odniesieniu do sposobu i formy opisu przedmiotu zamówienia przedstawionych w art. 29 i następnych tej ustawy;
- c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U.2016.71);
- d) Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2016.778 z późn. zm.);

- e) Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2016.1629 z późn. zm.);
- f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U.2004.130.1389);
- g) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego (Dz.U.2013.1129);
- h) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz.U.2003.6.69 z późn. zm.).
- i) Obowiązujące w czasie opracowywania dokumentacji normy, wytyczne i instrukcje, w tym wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- j) Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WL na lata 2014-2020;
- k) Regulamin konkursu nr RPLU.05.02.00-IŻ.00-06-001/16 Oś Priorytetowa 5 efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna. (zał. do SIWZ).

Każde opracowanie powinno zawierać co najmniej:

- a) Projekt budowlany wraz z uzgodnieniami i opiniami w 5 egz.;
- b) Projekt wykonawczy zawierający rozwiązania techniczno-materiałowe dla projektowanego budynku, w zakresie niezbędnym do zgłoszenia budowy w 5 egz.;
- c) Przedmiar robót w 2 egz.;
- d) Kosztorys inwestorski w 3 egz.;
- e) Kosztorys ofertowy w 2 egz.;
- f) STWiORB w 2 egz.;
- g) Wniosek i materiały do zgłoszenia budowy;

Do projektu należy dołączyć:

- a) Kopie uprawnień budowlanych projektanta;
- b) Kopie wszystkich decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do zgłoszenia budowy;
- c) Oświadczenie projektanta, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć zgodnie z art. 20 Prawa Budowlanego.

W ramach umowy Wykonawca na wniosek Zamawiającego, dwukrotnie uaktualni (w ramach niniejszego zamówienia) kosztorys inwestorski w oparciu o poziom cen występujący w tym czasie na rynku w myśl zasady określonej w art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.).

Wszystkie elementy składowe dokumentacji projektowej wykonawca powinien zapisać w formie cyfrowej na CD/DVD w 1 egz. Dokumentacja zapisana na płycie CD/DVD winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany). Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia, specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy itp. należy zapisać w formatach .doc lub .xls. Rysunki powinny być zapisane w formacie .dwg lub .dxf.

Zawartość dokumentacji każdej z branż (opisy, uzgodnienia, opinie, rysunki, specyfikacje, przedmiary, kosztorysy itp.) należy zapisać w formacie PDF w jednym odrębnym katalogu.

Przy opisywaniu rozwiązań projektowych wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie

może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadku takiego wskazania jak powyżej, we wszelkich dokumentach wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, należy zawrzeć określenie „lub równoważny”, co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku określonym w art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.), wykonawca dołączy stosowne zestawienie wszystkich użytych nazw produktu, technologii i innych z dokładnym opisem wymaganych parametrów, opisujących warunki równoważności.

Tabela 1. Parametry równoważności

Lp.	Nazwa/symbol odwołująca się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia	Szczegółowy opis równoważnych parametrów technicznych, funkcjonalnych, użytkowych	Pozycja STWIORB/Pozycja przedmiaru

Ponadto wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do stosowania art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.).

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

kod CPV – 71220000 – 6 Usługi projektowania architektonicznego

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2016.290 z późn. zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.).

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

V

Informacje w zakresie

1. Dopuszczenia składania ofert częściowych: zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Niniejszy przetarg jest powtórzeniem unieważnionego w części I postępowania na usługi projektowe w zakresie termomodernizacji budynków użyteczności publicznej, ogłoszonego 06.03.2017 r. w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem 36877-2017. W związku z tym, że w przywołanym postępowaniu zamawiający ograniczył udzielenie zamówienia wykonawcy tylko do jednej części, w niniejszym nie powinni składać oferty wykonawcy, którym zostało udzielone zamówienie w części II pierwszego przetargu.
Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród wykonawców, którym nie udzielił zamówienia w części II.
2. Dopuszczenia składania ofert wariantowych: zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zawarcia umowy ramowej: zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej: zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu: zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Pzp: zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.
7. Dopuszczenia porozumiewania się drogą elektroniczną: zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres: zamowienia@pra.pl.
8. Wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp: zamawiający nie przewiduje.
9. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI

Termin wykonania zamówienia

1. Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz opiniami, uzgodnieniami, pozwoleńiami, wymaganymi przepisami szczegółowymi, niezbędnymi do zgłoszenia budowy – od daty podpisania umowy do 20 lipca 2017 r.
2. Wykonywanie uszczegółowień, korekt i zmian w zakresie wykonywanych przez siebie opracowań na etapie składania przez zamawiającego wniosku o dofinansowanie inwestycji i weryfikacji opracowania przez instytucję dofinansującą – III-IV kwartał 2017 r.
3. Uaktualnienie kosztorysu inwestorskiego przed ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane określone wykonanymi w ramach niniejszej umowy projektami – I-II kwartał 2018 r.
4. Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi oraz ewentualne uzupełnianie dokumentacji w trakcie wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji – II-III kwartał 2018 r.

Zamawiający zastrzega, że pkt 3 i 4 będzie realizowany w przypadku uzyskania przez Powiat Radzyński dofinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

VII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII

Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania

części zamówienia podwykonawcom, wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców.

2. W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

IX

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - dysponuje lub będzie dysponował osobami, które skieruje do realizacji zamówienia publicznego (min. po osobie w każdej specjalności), posiadającymi uprawnienia:
 - do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
 - do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - do projektowania w specjalności sanitarnej w zakresie instalacji i sieci wod-kan., centralnego ogrzewania;
 - do projektowania w specjalności elektroenergetycznej w zakresie co najmniej instalacji wewnętrznych;

Uwaga:

Stosownie do art. 12a Prawa budowlanego samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z 18 marca 2008 r.

- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

UWAGA:

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- *Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;*
- *Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 7;*
- *w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
- *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;*
- *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
- *czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

- 4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy wspólnie wykazą, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- a) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 i 2;
- b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 PZP;
- c) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 PZP.

UWAGA: [Procedura odwrócona]

Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 PZP - informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

X

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy

I. Oświadczenie wstępne wykonawcy:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale IX pkt 2 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w pkt I.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt I.1.
4. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

II. Dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
 - a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi załącznik nr 3);

- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
 - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt II.1.c-e: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w sekcji II.2 pkt, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji II.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt II.3 stosuje się odpowiednio.

5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji I.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia - na wezwanie Zamawiającego - dokumentów, o których mowa w sekcji II.1 i II.2, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 ze zm.). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wystosowane w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 2 PZP, zamiast złożyć wymagane dokumenty, wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

UWAGA:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XI

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale X niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP), dla których złożenia przewidziano formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien w tytule wpisać: dotyczy postępowania pn. „Usługi projektowe w zakresie termomodernizacji budynków użyteczności publicznej – część I”.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres Zamawiającego: Powiat Radzyński, pl. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski, z kolei zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres: zamowienia@pra.pl, zaś za pośrednictwem faksu na nr 83 352 7402.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem (lub drogą elektroniczną), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w ust. 3 uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
10. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Krystian Karpiński, faks: (83) 352-74-02, adres poczty elektronicznej: zamowienia@pra.pl.
12. Dane teleadresowe wskazane są w sekcji II niniejszej SIWZ.
13. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim pod adresem <https://spradzynpodlaski.bip.lubelskie.pl>. SIWZ dostępna jest również w siedzibie zamawiającego.

XV

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzany w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdziale X.I.1 niniejszej SIWZ – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) wypełniony formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – o ile dotyczy;
 - d) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – o ile dotyczy;
 - e) zobowiązanie podmiotu trzeciego – o ile dotyczy;
3. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
4. Zaleca się żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Wymagania określone w zdaniu poprzednim nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jednak wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
5. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego następująco:

Powiat Radzyński, pl. Potockiego 1, 21-300 Radzyń Podlaski.

oraz opis: „Oferta na usługi projektowe w zakresie termomodernizacji budynków użyteczności publicznej – Część I – nie otwierać przed dniem 31.03.2017 r. godz. 11:00.

Krawędzie koperty powinny być ostemplowane lub oznaczone w sposób umożliwiający stwierdzenie, że nie została ona naruszona.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty, powinno być oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
10. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
11. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w stosunku do jednej części odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
12. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do zasad reprezentacji spółki cywilnej należy stosować art. 865 i 866 Kodeksu Cywilnego.

W przypadku, gdy wspólnicy w uchwale lub umowie spółki ustalili w sposób szczególny zasady reprezentacji w stosunku do zasad kodeksowych, do oferty należy dołączyć taką umowę lub uchwałę.
W przypadku, pełnomocnikiem spółki nie jest wspólnik, do oferty należy dołączyć stosowane pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę przygotowaną zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wykonawca może złożyć w siedzibie lub przesłać do siedziby zamawiającego tj. Powiat Radzyński, pl. I. Potockiego 1, kod pocztowy 21-300, punkt obsługi interesanta – czynny w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30;

Termin składania ofert upływa dnia 31.03.2017 r. o godz. 10:30

Oferty, które zostaną terminowo złożone we wskazanym miejscu, zamawiający otworzy na publicznym otwarciu o godz. 11:00 w sali konferencyjnej (pok. nr 9) znajdującej się w siedzibie Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznego otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII

Opis sposobu obliczania ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Cena oferty to cena brutto.
3. Kalkulacja ceny ma być wykonana w polskich złotych z uwzględnieniem wszelkich czynników cenotwórczych w tym podatków, ceł, opłat przewidzianym prawem, jakie wykonawca będzie musiał ponieść w celu realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W celu porównania cen ofert zamawiający będzie brać pod uwagę całkowity maksymalny koszt, jaki będzie mógł ponieść na zrealizowanie całości zamówienia.
6. Cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równą 5 i większą należy zaokrąglić w górę.

XIX

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN).

XX

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) Cena ofertowa brutto: waga – 60% (max 60 pkt);

b) Doświadczenie osób wyznaczonych do opracowania dokumentacji projektowej: waga – 30% (max 30 pkt) z tego:

- doświadczenie osoby do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń – waga 9% (max 9 pkt);
- doświadczenie osoby do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń – waga 9% (max 9 pkt);
- doświadczenie osoby do projektowania w specjalności sanitarnej w zakresie instalacji i sieci wod-kan., centralnego ogrzewania – waga 7% (max 7 pkt);
- doświadczenie osoby do projektowania w specjalności elektroenergetycznej w zakresie co najmniej instalacji wewnętrznej – waga 5% (max 5 pkt);

c) Nadzór: waga – 10% (max 10 pkt);

2. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta według kryterium ceny to 60. Otrzymałą liczbę punktów zamawiający obliczy wg poniższych zasad:

$$\text{Pkt} = \frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta według kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do opracowania dokumentacji projektowej wynosi 30. Otrzymałą liczbę punktów zamawiający obliczy wg poniższych zasad:

$$P_{\text{obliczana}} = (X_{\text{obliczana}} \div X_{\text{max}}) \cdot W_{\text{max}}$$

gdzie:

$P_{\text{obliczana}}$ – punktacja, którą należy wyznaczyć;

W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium;

X_{min} – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert;

X_{max} – najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert;

$X_{\text{obliczana}}$ – wartość obliczanej oferty w danym kryterium;

Uwaga: Zamawiający oceniając doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia będzie brał pod uwagę maksymalnie 5 zrealizowanych projektów tożsamy* z przedmiotem zamówienia w każdej z branż osobno.

*za projekt tożsamy zamawiający uzna opracowanie projektu z danej branży w obiekcie budowlanym o powierzchni całkowitej minimum 1500 m² lub kubaturze 3750m³.

Ilość punktów uzyskanych z każdej branży zamawiający z sumuje.

4. Zamawiający przyzna 10 punktów w kryterium nadzór, jeżeli wykonawca zobowiąże się w ramach niniejszego zamówienia do sprawowania nadzoru autorskiego nad projektem w

przypadku realizacji całości inwestycji lub jej części przez zamawiającego w terminie do 2020 roku.

5. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (z zastrzeżeniem pkt 8).
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (wg trybu art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawców, których oferty zostały poprawione.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.).
10. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska zgodnie z powyższym najwyższą ilość punktów.
11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
12. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = P_{kc} + P_{dz} + P_n$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej;

P_{kc} – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „cena”;

P_{dz} – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „doświadczenie zespołu”;

P_n – liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „nadzór autorski”;

XXI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
 3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, o zamówienie publiczne.
 6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie określonym na podstawie art. 94 PZP.
 7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, który nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

XXII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XXIV

Informacje dotyczące umów o podwykonawstwo

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1, ust 1a i 1b pkt 3 Ustawy, wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynującą.
5. Zapłata wynagrodzenia na rzecz wykonawcy nastąpi po przedstawieniu zamawiającemu dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub na podstawie oświadczenia podwykonawcy, potwierdzającego uregulowanie stosunków finansowych wynikających z umowy zawartej pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Przysługujące uprawnionym środki ochrony prawnej są określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.).

XXV

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXVI

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wstępne wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób;
4. Załącznik nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy;
6. Załącznik nr 6 – Audyt energetyczny budynku Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim położonego przy pl. I. Potockiego 1;
7. Załącznik nr 6a – Przedmiar robót w zakresie termomodernizacji budynku położonego przy pl. I. Potockiego 1, wynikający z audytu;
8. Załącznik nr 7 – Audyt energetyczny budynku Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim położonego przy ul. Gwardii 4;
9. Załącznik nr 7a – Przedmiar robót w zakresie termomodernizacji budynku położonego przy ul. Gwardii 4, wynikający z audytu;
10. Załącznik nr 8 – Raport z audytu energetycznego oświetlenia;
11. Załącznik nr 8a – Audyt energetyczny oświetlenia;
12. Załącznik nr 9 – Regulamin konkursu nr RPLU.05.02.00-IŻ.00-06-001/16 Oś Priorytetowa 5 efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna;